



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2015.

№ 38

г. Яровое

Об утверждении Порядка согласования внешнего вида объектов капитального строительства, внешнего вида и места размещения некапитальных объектов

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства муниципального образования город Яровое Алтайского края, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования внешнего вида объектов капитального строительства, внешнего вида и места размещения некапитальных объектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Яровские вести», отделе информационных технологий разместить на официальном сайте администрации муниципального образования г. Яровое.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Т.Д. Болванову.

Глава администрации

Н.Е. Мартынова

**Порядок
согласования внешнего вида объектов капитального строительства,
внешнего вида и места размещения некапитальных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования внешнего вида объектов капитального строительства, внешнего вида и места размещения некапитальных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Яровое Алтайского края, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Порядок обязателен к исполнению всеми физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

**2. Общие требования к внешнему виду объектов капитального
строительства, внешнему виду и месту размещения некапитальных
объектов**

2.1. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

2.2. Размещение некапитальных нестационарных объектов на территориях муниципального образования, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.3. Отделочные материалы объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта.

2.4. Установка некапитальных нестационарных объектов торговли производится на твердое покрытие, в случае установки торговой палатки на газон или грунт, установка производится на дощатое покрытие, выполненное в виде щита. Использование ДСП, ДВП запрещено. Оборудование урной или контейнером для мусора нестационарного торгового объекта обязательно.

2.5. Расположенные рядом или на одном земельном участке некапитальные объекты торговли должны быть одного цветового решения, габаритов и конструктивного исполнения.

2.6. При установке некапитальных объектов торговли на летний период запрещено:

- устанавливать некапитальные объекты торговли на места, предназначенные для парковки автотранспорта;
- устанавливать некапитальные объекты торговли ближе 2м от мест проезда автотранспорта;
- устанавливать некапитальные объекты, имеющие некачественное состояние конструктивных элементов (ржавчина на металлоконструкциях, выгоревший или поврежденный материал покрытия и т.д.);
- использовать в качестве покрытия торговых палаток профнастил или асбоцементные листы (шифер);
- оставлять после окончания рабочего дня пустую тару и мусор.

3. Согласование внешнего вида, а также изменений внешнего вида объектов капитального строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства, садово-огороднических и гаражных обществ).

3.1. Для согласования внешнего вида при проектировании строительства, реконструкции, а также капитальном ремонте объектов капитального строительства в отдел архитектуры Администрации города Яровое предоставляется эскиз или фотомонтаж фасадов (изменений фасадов) объектов капитального строительства в двух экземплярах.

3.2. Согласование осуществляется бесплатно в течение пяти рабочих дней с момента получения экземпляров путём постановки печати «Согласовано». В бланке печати обязательно указывается дата согласования и наименование самого объекта, внешний вид которого согласовывается. Срок действия согласования – 2 (два) года. Один согласованный экземпляр остаётся в отделе архитектуры Администрации города.

4. Согласование внешнего вида, габаритов, размещения нестационарных объектов.

4.1. Согласование внешнего вида, габаритов, места размещения нестационарных объектов осуществляется правообладателем земельного участка, либо лицом действующим по доверенности.

4.1. Для согласования внешнего вида, габаритов, места размещения нестационарных объектов в отдел архитектуры Администрации города Яровое предоставляются следующие документы:

- 1) Заявление о согласовании размещения нестационарного объекта;
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;
- 3) Эскиз некапитальных объектов или фотомонтаж некапитального объекта в предполагаемом месте размещения (два экземпляра);
- 4) Схема размещения места установки некапитального объекта в масштабе 1:200 – 1:1000 с обязательной привязкой к капитальным объектам (два экземпляра);
- 5) Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается размещение нестационарных объектов;

6) Доверенность от правообладателя земельного, в случае, если заявителем является лицо, действующее по доверенности.

4.2.Согласование осуществляется бесплатно в течение пяти рабочих дней с момента получения экземпляров путём постановки печати «Согласовано». В бланке печати обязательно указывается дата согласования и наименование самого объекта, внешний вид которого согласовывается. Срок действия согласования – 1 (один) года. Один согласованный экземпляр остаётся в отделе архитектуры Администрации города.

Если заявителем не предоставлены документы, указанные в подпункте 5 пункта 4.1. настоящего Порядка, для рассмотрения заявления Администрация города запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае срок согласования – 35 (тридцать пять) дней.