



**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2023

№ 51

г. Яровое

Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном
контроле в муниципальном
образовании город Яровое
Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. п.п. 1 п. 1 решения Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.09.2021 № 27 «Об утверждении Положений по видам муниципального контроля в муниципальном образовании города Яровое Алтайского края»;

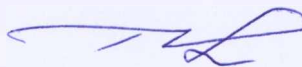
2.2. п.1.1. Приложения к решению Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 30.11.2021 № 38 «О внесении изменений в решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.09.2021 № 27 «Об утверждении Положений по видам муниципального контроля в муниципальном образовании города Яровое Алтайского края»;

2.3. п.1 Приложения к решению Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 25.08.2022 № 33 «О внесении изменений в решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.09.2021 № 27 «Об утверждении Положений по видам муниципального контроля в муниципальном образовании города Яровое Алтайского края».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Яровские вести» и размещению на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления (Яцковский В.Н.).

Председатель
Городского Собрания депутатов



Г.Н. Васильева

Глава города



В.И. Шилов

Приложение
к решению Городского Собрания
депутатов города Яровое
от 28.11.2023 г. № 51

Положение
о муниципальном жилищном контроле
в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Яровое Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Яровое Алтайского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления города Яровое, уполномоченного на организацию и проведение муниципального жилищного контроля (далее - контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под контролируемыми лицами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, деятельность, действия или результаты деятельности, которых подлежат муниципальному жилищному контролю.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный

закон № 248-ФЗ), Уставом города Яровое Алтайского края и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1.4.1. Соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

к использованию и сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, если все жилые и (или) нежилые помещения либо их часть находятся в муниципальной собственности, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

к формированию фондов капитального ремонта;

к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилищного фонда;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, если все жилые и (или) нежилые помещения либо их часть находятся в муниципальной собственности, правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию

внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по управлению и обслуживанию муниципального жилищного фонда, а также содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

результаты деятельности контролируемых лиц в ходе управления, обслуживания и содержания муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, а также плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется контрольным органом - отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Яровое (далее – отдел ЖКХ).

1.7. Муниципальный контроль от имени отдела ЖКХ вправе осуществлять следующие должностные лица:

начальник отдела ЖКХ;

заместитель начальника отдела ЖКХ;

главный специалист отдела ЖКХ.

Главный специалист является муниципальным служащим, состоящим в штате отдела ЖКХ, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется отделом ЖКХ путем внесения сведений об объектах муниципального жилищного контроля в информационную систему органов муниципального контроля, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля отделом ЖКХ используется информация, предоставляемая ему в

соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.9. Положение применяется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. С целью стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения отделом ЖКХ ежегодно в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)", разрабатывается Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям (далее - Программа профилактики).

Программа профилактики утверждается Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на странице официального Интернет-сайта администрации г. Яровое в течение пяти дней со дня ее утверждения.

2.2. В процессе осуществления муниципального жилищного контроля отделом ЖКХ проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

2.3. Отдел ЖКХ при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 Положения, осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий

установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист отдела ЖКХ незамедлительно с момента установления указанной информации направляет в письменной форме информацию об этом начальнику отдела ЖКХ (заместителю начальника отдела ЖКХ) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.4. Отдел ЖКХ осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц посредством размещения соответствующих сведений на странице на официальном Интернет-сайте администрации г.Яровое, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Отдел ЖКХ обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии информацию на странице официального Интернет-сайта администрации г. Яровое:

- текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

- сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- утвержденных проверочных листов;

- руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом № 247-ФЗ;

- перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

- программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий отделом ЖКХ;

- исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

- докладов о муниципальном жилищном контроле;

- иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми

актами.

2.5. С целью обеспечения единообразного подхода к применению контрольным органом обязательных требований, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, контрольным органом проводится обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики отдел ЖКХ обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится отделом ЖКХ один раз в год до 1 февраля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте администрации г. Яровое для публичного обсуждения в порядке, предусмотренном Положением об общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Яровое, утвержденным решением Городского Собрания депутатов.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой города Яровое и в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном Интернет-сайте администрации г. Яровое. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.6. В случае наличия у отдела ЖКХ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отдел ЖКХ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 3.11 Положения, не позднее 30 календарных дней со дня получения отделом ЖКХ сведений, указанных в

абзаце 1 настоящего пункта Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ Минэкономразвития № 151).

Контролируемое лицо в течение 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в отдел ЖКХ возражения в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

Отдел ЖКХ в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

- запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

- по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

- направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в отдел ЖКХ.

По результатам рассмотрения возражения отделом ЖКХ принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

- об отказе в удовлетворении возражения.

Отдел ЖКХ осуществляет учет объявленных им предостережений посредством ведения журнала (на бумажном носителе или в электронном виде) по форме, установленной отделом ЖКХ, и использует

соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.7. Должностные лица отдела ЖКХ по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами отдела ЖКХ по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений отдела ЖКХ, действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ.

2.9. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.8 Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на странице официального Интернет-сайта города Яровое письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами отдела ЖКХ.

Номера контактных телефонов для консультирования, адрес, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на странице официального Интернет-сайта города Яровое.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, с согласия контролируемого лица или его представителя дает устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

При осуществлении консультирования должностные лица отдела ЖКХ обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные федеральными законами.

Информация, ставшая известной должностному лицу отдела ЖКХ в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении

письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела ЖКХ, иных участников контрольного мероприятия.

Учет консультирований осуществляется отделом ЖКХ путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной отделом ЖКХ.

3. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в части соблюдения обязательных требований, определенных пунктом 1.4 Положения.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, мероприятий по профилактике нарушений, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 20 ЖК РФ.

3.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения проверок соблюдения нанимателем помещения муниципального жилищного фонда и членами его семьи обязательных требований к содержанию и использованию помещения муниципального жилищного фонда.

3.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:
наличие у отдела ЖКХ сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания отдела ЖКХ об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отдел ЖКХ получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

3.4. Отдел ЖКХ осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Способами взаимодействия отдела ЖКХ, должностных лиц отдела ЖКХ, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия на общедоступных производственных объектах).

3.5. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом:

инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов;

рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов;

документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов;

выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов.

3.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их

представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностное лицо в здания, сооружения, помещения.

3.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом и может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. При проведении рейдового осмотра должностное лицо вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностное лицоам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан и организаций).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований. Типовая форма акта контрольного мероприятия утверждена приказом Минэкономразвития № 151.

3.5.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении отдела ЖКХ, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела ЖКХ, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, отдел ЖКХ направляет в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в отдел ЖКХ указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела ЖКХ документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10

рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в отдел ЖКХ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела ЖКХ документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в Отдел ЖКХ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Отделом ЖКХ контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов.

3.5.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела ЖКХ или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.6. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом на основании заданий начальника отдела ЖКХ (заместителя председателя отдела ЖКХ), а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований

(мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, отделом ЖКХ могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.20 Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.23 Положения.

3.6.2. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом отдел ЖКХ обязан принять решение:

- при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

3.7. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.5 Положения, проводятся как на плановой, так и внеплановой основе.

3.7.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - план мероприятий), формируемого отделом ЖКХ и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования плана мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на

очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года" (далее - Порядок).

3.7.2. Согласно Порядку, в план мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации плана мероприятий истекает один год с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия.

В соответствии с частью 18 статьи 20 ЖК РФ основанием для включения планового мероприятия в план мероприятий является в том числе истечение одного года со дня:

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.7.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.7.4. Внеплановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры, в случаях и порядке, предусмотренных приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.8. Вид контрольного мероприятия определяется должностным лицом в зависимости от объема проверяемых обязательных требований на основе системы управления рисками причинения вреда.

3.9. Контрольные мероприятия осуществляются на основании решения отдела ЖКХ в форме приказа, подписанного начальником отдела ЖКХ (заместителем начальника отдела ЖКХ). Типовая форма приказа о проведении контрольного мероприятия утверждена приказом Минэкономразвития № 151.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

3.10. Контролируемое лицо уведомляется о проведении контрольных

мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами отдела ЖКХ действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе приказа о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в отдел ЖКХ.

Контролируемое лицо вправе направлять в отдел ЖКХ документы на бумажном носителе.

Требования п. 3.11, предусматривающие подготовку контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Яровое Алтайского края, документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела ЖКХ жилищно-коммунального хозяйства города Яровое действиях и принимаемых решениях, обмене документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе, действуют до 31.12.2023.

3.12. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела ЖКХ с контролируемыми лицами).

3.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в отдел ЖКХ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни, беспомощного состояния, нахождения в другом населенном пункте или при наличии иных уважительных причин, а также невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего представителя.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанной информации отделом ЖКХ принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в отдел ЖКХ.

3.14. Уполномоченное должностное лицо отдела ЖКХ вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.15 Положения.

3.15. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось

невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Положения. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

3.16. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в ходе проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 Положения, должностное лицо заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утвержденный приказом отдела ЖКХ.

3.17. В ходе осуществления осмотра, опроса для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки должностное лицо, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность.

При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

3.18. Результатом контрольного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение отделом ЖКХ мер, направленных на устранение

выявленных нарушений.

3.18.1. По окончании проведения контрольного мероприятия отделом ЖКХ составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в соответствии с формой, установленной приказом Минэкономразвития № 151.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта осуществляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется отделом ЖКХ в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.18.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ, отдел ЖКХ направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 Положения. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом в течение одного дня с момента составления акта вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415". Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностным лицом отдела ЖКХ по ходатайству

контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения предписания, об отсрочке исполнения предписания, о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного предписания, о прекращении исполнения предписания.

3.22. При осуществлении муниципального жилищного контроля отдел ЖКХ вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

3.23. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.20 Положения, либо при

представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) отдел ЖКХ оценивает исполнение решения на основании представленных документов, сведений и полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, отдел ЖКХ оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5 Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка.

Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.20 Положения, не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. В соответствии частью 7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия;
- 2) перечень контролируемых лиц (групп контролируемых лиц), в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия;
- 3) вид и предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений отдела ЖКХ, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;
актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
действий (бездействия) должностных лиц отдела ЖКХ в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие отдела ЖКХ с контролируемыми лицами;

получать от отдела ЖКХ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от отдела ЖКХ информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать отделу ЖКХ о своей согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела ЖКХ, приказы отдела ЖКХ, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей или уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела ЖКХ с контролируемыми лицами).

5.4. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями

отдела ЖКХ, действиями (бездействием) должностных лиц отдела ЖКХ, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Яровое.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями отдела ЖКХ, действиями (бездействием) должностных лиц отдела ЖКХ, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели устанавливаются приложением к Положению.

6.2. Отдел ЖКХ осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на отдел ЖКХ.

Приложение
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
города Яровое
Алтайского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ
ЗНАЧЕНИЯ,
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории города Яровое Алтайского края и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50 - 60
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории города Яровое Алтайского края:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в отдел ЖКХ (единица);

2) количество проведенных отделом ЖКХ внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения отделом ЖКХ внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных отделом ЖКХ нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных отделом ЖКХ предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).