**муниципальное казенное учреждение**

**«Контрольно-счетная палата**

**города Яровое Алтайского края»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 051**

**«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА»**

(утвержден распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты от 24 апреля 2023 года № 5-о)

Яровое

2023 год

**Содержание**

Стр.

[1. Общие положения 3](#_Toc19109)

[2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением городского бюджета](#_Toc19110)  4

[3. Правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением городского бюджета по проверке исполнения решения о бюджете за отчетныйфинансовый год и годовой бюджетной отчетности ГАБС 11](#_Toc19115)7

4Информационные основы при осуществлении последующего контроля за исполнением городского бюджета по проверке исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности ГАБС 10

5. Основные этапы проведения комплекса мероприятий и подготовки заключений Контрольно-счетной палаты 11

[5.1. Этап I **–** подготовка к проведению комплекса мероприятий и11](#_Toc19117) [подготовке заключений Контрольно-счетной палаты 11](#_Toc19118)

[5.2. Этап II – Проведение комплекса мероприятий 12](#_Toc19119)

[5.3. Этап III – Подготовка заключений Контрольно-счетной палаты по ГАСГБ 14](#_Toc19120)

[5.4. Этап IV – Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета 14](#_Toc19121)

[6. Структура и основные положения содержания заключения Контрольно-счетной](#_Toc19122)-[палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета 16](#_Toc19123)

[6.1. Структура заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета 16](#_Toc19124)

[6.2. Основные положения содержания заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета 16](#_Toc19125)

[7. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета 18](#_Toc19126)

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля муниципального казённого учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» «Последующий контроль исполнения городского бюджета» (далее – Стандарт) разработан на основестандарта финансового контроля СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утвержденного постановлением коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 апреля 2017 года и опыта организации и проведения внешних проверок Счетной палатой Алтайского края, в соответствии с положением о Контрольно-счетной палате города Яровое Алтайского края, утвержденной решением ГСд г. Яровое Алтайского края (далее Положения Контрольно-счетной палаты), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Яровое Алтайского края ( далее Регламента Контрольно-счетной палаты).

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата города Яровое Алтайского края» (далее – Контрольно-счетная палата) при организации и проведении комплекса мероприятий по проверке исполнения решения Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края о бюджете муниципального образования город Яровое Алтайского края на отчетный финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете на отчетный финансовый год) органами государственной власти и учреждениями – главными распорядителями средств городского бюджета, главными администраторами доходов городского бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - главные администраторы средств городского бюджета) и получателями средств городского бюджета, годовой бюджетной отчетности, отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год и при подготовке заключения Контрольно-счетной палаты на отчет Администрации города Яровое Алтайского края об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета).

1.3. **Целью Стандарта** является определение общих требований, характеристик, правил и процедур осуществления Контрольно-счетной палатой последующего контроля за исполнением городского бюджета.

1.4. **Задачами Стандарта** является определение:

целей, задач, предмета и объектов последующего контроля за исполнением городского бюджета;

основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением городского бюджета;

примерной структуры заключения Контрольно-счетной палаты по главному администратору бюджетных средств (далее – ГАБС) и заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

1.5. При осуществлении последующего контроля за исполнением городского бюджета сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Положением Контрольно-счетной палаты, регламентом Контрольно-счетной палаты, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также иными нормативными документами Контрольно-счетной палаты и настоящим Стандартом.

1.6. По вопросам, порядок рассмотрения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

1.7. Календарные сроки проведения комплекса мероприятий, подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета устанавливаются исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса.

**2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля**

**за исполнением городского бюджета**

2.1. Последующий контроль за исполнением городского бюджета представляет собой проводимый в соответствии со Стандартом комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год, включающий внешнюю проверку годового отчета об исполнении городского бюджета и представляемых одновременно с ним иных документов, годовой бюджетной отчетности ГАБС и подготовку на основе их результатов заключений Контрольно-счетной палаты по каждому главному ГАБС, заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета для представления их Городскому Собранию депутатов города Яровое Алтайского края (далее ГСд г.Яровое)

2.2. **Целями последующего контроля** за исполнением городского бюджета в соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-счетной палате являются определение соответствия фактических показателей исполнения городского бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете на отчетный финансовый год, полноты и своевременности исполнения показателей городского бюджета, соблюдение требований законодательства Российской Федерации при исполнении городского бюджета, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств городского бюджета.

2.3. **Задачами последующего контроля** за исполнением городского бюджета являются:

проверка соблюдения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации ГАБС при исполнении решения о бюджете за отчетный финансовый год;

анализ реализации документов стратегического планирования, показателей исполнения бюджета за отчетный финансовый год Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Яровое Алтайского края (далее Комитета по финансам) и показателей, содержащихся в материалах бюджетных проектировок на проверяемый период по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета, представленных ГАБС;

установление на документальной основе показателей кассового исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год в части:

-объема и структуры поступивших доходов городского бюджета в разрезе кодов классификации доходов;

-осуществленных расходов городского бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета и муниципальных программ;

- объема и структуры источников финансирования дефицита городского бюджета;

использования средств резервного фонда Администрации города Яровое Алтайского края;

достоверности бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета каждого ГАБС по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета;

сопоставление фактических показателей исполнения городского бюджета с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год;

-оценка эффективности администрирования доходов городского бюджета и источников финансирования дефицита городского бюджета;

установление законности, целевого и эффективного использования средств федерального бюджета;

проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации при исполнении городского бюджета, целевого и эффективного использования средств городского бюджета;

комплексная оценка причин неисполнения городского бюджета и не достижения результатов использования средств городского бюджета, выявление резервов бюджетных средств;

-проверка эффективности формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Яровое Алтайского края;

2.4. **Предметом последующего контроля** за исполнением городского бюджета являются процесс и результаты исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год, в том числе деятельность объектов последующего контроля в процессе использования средств городского бюджета, а также формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Данные и информация о предмете последующего контроля за исполнением городского бюджета содержатся в следующих документах:

годовом отчете об исполнении городского бюджета;

иных документах, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении городского бюджета;

годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также бюджетной отчетности подведомственных им получателей (распорядителей) бюджетных средств;

прогнозе поступлений доходов в городской бюджет, показателях по источникам финансирования дефицита городского бюджета, расчетах при формировании проекта бюджета;

обоснованиях бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год и на плановый период, представленных ГАБС в Комитет по финансам при формировании проекта решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, и при внесении изменений в решение бюджете;

утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с изменениями;

консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

годовых отчетах (уточненных годовых отчетах) о ходе реализации муниципальных программ;

паспортах государственных программ, паспортах структурных элементов государственных программ;

муниципальных заданиях и отчетах о их выполнении;

статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

документах (в том числе муниципальных контрактах, договорах, первичных и иных финансовых документах), подтверждающих возникновение обязательств за счет средств городского бюджета, в том числе выделенных в виде субсидий;

законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих порядок исполнения городского бюджета.

2.5. **Объектами последующего контроля** за исполнением федерального бюджета являются: Комитет по финансам, ГАБС и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства городского бюджета или муниципальную собственность.

2.6. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в рамках осуществления последующего контроля за исполнением городского бюджета, в том числе по проверке исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год, внешней проверке годового отчета об исполнении городского бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в виде финансового аудита (контроля), аудита соответствия, аудита эффективности и иных видов аудита (контроля) в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палатой.

Конкретные виды аудита (контроля), применяемые при последующем контроле за исполнением городского бюджета, а также их сочетание определяются в программе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в зависимости от поставленных целей и задач.

2.7. Методами осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности при проведении последующего контроля за исполнением городского бюджета являются проверка, ревизия, анализ, обследование, мониторинг, а также иные методы, предусмотренные стандартами внешнего муниципального аудита (контроля), утверждаемыми Контрольно-счетной палатой.

Сочетание указанных методов зависит от видов аудита (контроля) и целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.8. Последующий контроль за исполнением городского бюджета осуществляется в соответствии с организационным планом-графиком проведения последующего контроля за исполнением городского бюджета, приведенным в приложении № 1 к Стандарту.

**3. Правила и процедуры осуществления последующего контроля**

**за исполнением городского бюджета по проверке исполнения**

**решения о бюджете за отчетный**

**финансовый год и годовой бюджетной отчетности ГАБС**

3.1. При осуществлении последующего контроля за исполнением городского бюджета ГАБС проверяются как:

главные администраторы доходов городского бюджета;

администраторы доходов городского бюджета;

главные распорядители средств городского бюджета (муниципальные органы, а также бюджетные учреждения, указанные в подведомственной структуре расходов городского бюджета);

распорядители средств федерального бюджета;

получатели средств городского бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета;

3.2. При осуществлении последующего контроля за исполнением городского бюджета проверяется выполнение главными администраторами (администраторами) средств городского бюджета и их подведомственными получателями бюджетных средств следующих бюджетных полномочий:

**в главном администраторе (администраторе) доходов** городского бюджета осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 160.1 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**в главном распорядителе (распорядителе) средств городского бюджета** осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**в главном администраторе (администраторе) источников финансирования дефицита городского бюджета** осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьей 160.2 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в подведомственных ГАБС **получателях бюджетных средств** осуществляются проверка и анализ выполнения бюджетных полномочий, установленных статьями 161, 162 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также полномочий и функций, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3 При проведении последующего контроля за исполнением городского бюджета также следует руководствоваться:

* статьи 28 Бюджетного кодекса, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части исполнения городского бюджета);
* статей 38.2, 215.1, 217, 217.1, 219.1 Бюджетного кодекса, устанавливающих в Российской Федерации казначейское исполнение бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, принцип единства кассы, сроки составления и порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации;
* статей 218, 219, 220.1, 226.1, 232 Бюджетного кодекса, определяющих основы исполнения доходов городского бюджета и порядок исполнения расходов городского бюджета;
* статьи 219.2 Бюджетного кодекса, определяющей порядок исполнения городского бюджета по источникам финансирования дефицита городского бюджета;
* статей 242.1, 242.2, 242.4, 301 Бюджетного кодекса, устанавливающих порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства городского бюджета и блокировки расходов городского бюджета;
* главы 28 Бюджетного кодекса, устанавливающей ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 295, устанавливающей санкции за несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;
* статей 264.1, 264.2, 264.3, 264.4, 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса, устанавливающих основы бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, порядок подготовки, представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении городского бюджета.

статьями 306.1 – 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющими бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения.

3.4. При осуществлении последующего контроля за исполнением городского бюджета проводятся:

проверка и анализ исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год и приложений к нему;

проверка и анализ исполнения доходов городского бюджета за отчетный финансовый год;

проверка и анализ исполнения федерального бюджета по расходам за отчетный финансовый год;

проверка и анализ исполнения федерального бюджета за отчетный финансовый год в части источников финансирования дефицита городского бюджета;

проверка, анализ и оценка реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

проверка и анализ соблюдения требований по казначейскому сопровождению муниципальных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения;

проверка и анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

анализ объемов и объектов незавершенного строительства;

проверка и анализ формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов;

проверка и анализ состояния муниципального долга;

проверка и анализ предоставления и возврата бюджетных кредитов;

проверка и анализ эффективности и соответствия нормативным правовым актам порядка формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения ею;

оценка эффективности использования средств городского бюджета в отчетном финансовом году;

проверка и анализ дебиторской задолженности;

проверка и анализ кредиторской задолженности;

проверка достоверности учета и отчетности за отчетный финансовый год;

проверка и анализ годового отчета об исполнении городского бюджета;

проверка и анализ документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении годового бюджета, предусмотренных статьей 264.4, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита в соответствии со стандартом внешнего муниципального аудита (контроля) "Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита".

Раскрытие содержания указанных вопросов приводится в программах проведения контрольных мероприятий.

3.5. Комплекс контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты и утвержденными программами проведения контрольных мероприятий.

**4. Информационные основы при осуществлении**

**последующего контроля за исполнением городского бюджета**

**по проверке исполнения решения о**

**бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной**

**отчетности ГАБС**

4.1. Информационной основой проведения комплекса мероприятий являются законодательные акты Российской Федерации и Алтайского края, Бюджетное послание Президента Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации и Губернатора Алтайского края, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов власти Алтайского края, органа местного самоуправления города Яровое Алтайского края, стандарты финансового контроля.

4.2. База данных Контрольно-счетной палаты по контролю за исполнением городского бюджета, включающая показатели:

решения о городском бюджете на отчетный финансовый год;

утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений;

отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год;

годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета и иных получателей бюджетных средств;

иных документов, характеризующих исполнение городского бюджета, в том числе данных оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год.

4.3. База данных отчетов о поступлении и о задолженности налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, представляемая Управлением Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю, отчетов по поступлениям и выбытиям городского бюджета, представляемая Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.4. Данные бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета за отчетный финансовый год, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений, в том числе полученные непосредственно на объектах проверки.

4.5 Для формирования аналитических таблиц, предусмотренных приложением № 2 к Стандарту, предоставляется следующая информация:

показатели решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период (с изменениями и дополнениями) (ведомственная структура расходов);

показатели прогноза поступлений доходов в городской бюджет (в разрезе главных администраторов доходов по видам доходов, а также в разрезе видов доходов);

показатели годовой бюджетной отчетности главного администратора средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии Контрольно-счетной палаты с Федеральным казначейством:

показатели утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений на отчетный финансовый год;

лимиты бюджетных обязательств;

окончательные данные бюджетной отчетности по кассовому исполнению;

данные годового отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год и иных документов, представляемых одновременно с ним.

## 5. Основные этапы проведения комплекса мероприятий и подготовки

### заключений Контрольно-счетной палаты

# 5.1. Этап I – подготовка к проведению комплекса мероприятий и

### *подготовке заключений Счетной палаты*

5.1.1. Организационно-распорядительными документами, необходимыми для проведения последующего контроля исполнения городского бюджета за отчетный финансовый год, являются:

распоряжение (приказ) председателя Контрольно-счетной палаты;

план мероприятий по проведению внешней проверки отчета об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год и подготовке экспертного заключения Контрольно-счетной палаты на отчет Администрации города Яровое Алтайского края об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год (далее - План мероприятий); стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль исполнения городского бюджета» и иные стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

5.1.2. Распоряжение (приказ) и Плана мероприятий по поручению председателя Контрольно-счетной палаты утверждается председателя Контрольно-счетной палаты до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5.1.3. Комплекс экспертно-аналитических и контрольных мероприятий по проверке исполнения городского бюджета за отчетный финансовый год и подготовка заключения Контрольно-счетной палатына годовой отчет об исполнении городского бюджета проводятся на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, распоряжения (приказа) председателя Контрольно-счетной палаты, утвержденного Плана мероприятий, согласно представленному в нем вопросов и установленным срокам.

5.1.4. Ежегодно разрабатывается проект программы проведения контрольного мероприятия по проверке исполнения городского бюджета за отчетный финансовый год.

На основе утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты программы контрольного мероприятия подготавливается рабочий план проведения контрольного мероприятия, в которомсодержится распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения контрольного мероприятия между участниками контрольного мероприятия с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

5.1.5. Проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета проводятся в соответствии с перечнем главных администраторов средств городского бюджета, подлежащих внешней проверке годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

5.1.6. Перечень объектов и календарные сроки проведения документально внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета ежегодно устанавливаются планами работы Контрольно-счетной палаты.

5.1.7. Общее руководство подготовкой заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

# 5.2. Этап II – Проведение комплекса мероприятий

5.2.1. При проведении комплекса мероприятий главные администраторы средств городского бюджета проверяются как: администраторы доходов городского бюджета; распорядители средств городского бюджета; казенные учреждения; органы муниципальной власти и учреждения, включенные в ведомственную структуру расходов городского бюджета; администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета.

5.2.2. При проведении комплекса мероприятий Комитет по финансам проверяется как:

орган муниципальной власти, ответственный за составление и исполнение городского бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом; орган муниципальной власти, осуществляющий правоприменительные функции по обеспечению исполнения городского бюджета; администратор доходов городского бюджета; распорядитель средств городского бюджета; казенное учреждение; орган государственной власти, включенный в ведомственную структуру расходов городского бюджета; администратор источников финансирования дефицита городского бюджета.

5.2.3. В соответствии со статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края, утвержденного решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 29.10.2020 № 36 Администрация г. Яровое Алтайского края не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения Контрольно-счетной палатой на годовой отчет об исполнении городского бюджета. Главные администраторы средств городского бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для проверки после ее сдачи в Комитет по финансам.

Поступление годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета в Контрольно-счетную палату предоставляется по запросу Контрольно-счетной палаты.

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств городского бюджета, предоставляется в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях или

в электронном виде путем ее передачи по телекоммуникационным каналам связи.

5.2.4. При проведении комплекса мероприятий в Комитете по финансам, главных администраторах средств городского бюджета, в обязательном порядке проверяется исполнение статей решения о бюджете на отчетный финансовый год.

5.2.5. Комплекс мероприятий осуществляется в два этапа.

Первый этап.

Перед началом проведения последующего контроля исполнения городского бюджета необходимо ознакомиться с имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должно было исполняться решение о городском бюджете на отчетный финансовый год. На этом же этапе проверки из базы данных Контрольно-счетной палаты, сформированной на основе документов, полученных от Комитета по финансам, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, характеризующих и обосновывающих операции со средствами городского бюджета за отчетный финансовый год, необходимо проанализировать информацию по интересующим вопросам исполнения городского бюджета.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в рамках комплекса мероприятий.

Второй этап.

На втором этапе осуществляется комплекс мероприятий в соответствии с программой проверки исполнения решения о городском бюджете на отчетный финансовый год, конкретными программами внешней проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета главными администраторами средств городского бюджета документально, а также проводятся камеральные проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета.

При проведении внешней проверки проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, представляемой в Контрольно-счетную палату, в соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год).

По результатам проведения документальных проверок в установленном порядке составляются акты по каждому главному администратору средств городского бюджет и по каждому подведомственному главному администратору средств городского бюджета учреждению, организации, являвшемуся объектом контрольного мероприятия.

В случае выявления фактов недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета и допущенных ими нарушений при исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год, Контрольно-счетной палатой в адрес главных администраторов средств городского бюджета направляются представления или информационные письма.

# 5.3. Этап III – Подготовка заключений Контрольно-счетной палаты по ГАСГБ

5.3.1. Результаты проверок исполнения закона о городском бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности по главным администраторам средств городского бюджета (далее ГАСГБ) оформляются заключением Контрольно-счетной палаты.

В заключении Контрольно-счетной палаты по ГАСГБ отражаются нарушения, выявленные в ходе проведения внешней проверки.

5.3.2. Направление заключения Контрольно-счетной палаты по результатам проверкиисполнения решения о городском бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности в адрес главного администратора средств городского бюджета осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

5.3.3. Экземпляры заключений Контрольно-счетной палаты, оформленные в отношении главных администраторов средств городского бюджета, являются основанием для включения информации в заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении годового бюджета.

# 5.4. Этап IV – подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета

5.4.1. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета обеспечивается в соответствии со сроками, определенными в распоряжении (приказе) председателя Контрольно-счетной палаты и Плане мероприятий.

5.4.2. Результаты внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета, тематических проверок и других контрольных мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, и имеющие отношение к отчетному периоду, вне проверок указанного отчета, используются при подготовке заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

5.4.3. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджетаосуществляется в соответствии со структурой, установленной в разделе 6 настоящего Стандарта.

5.4.4. В ходе подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета проводится:

анализ социально-экономического развития муниципального образования г. Яровое Алтайского края за отчетный год;

анализ соответствия исполнения городского бюджета за отчетный период положениям Бюджетного кодекса, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края, утвержденного решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 29.10.2020 № 36 и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края;

анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении о городском бюджете на отчетный финансовый годи на плановый период;

анализ объема и структуры поступивших доходов в городской бюджет в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

анализ осуществленных расходов городского бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) классификации расходов бюджетов;

анализ расходов резервного фонда;

анализ расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

анализ осуществленных расходов Дорожного фонда; анализ реализации муниципальных программ г. Яровое Алтайского края;

анализ объема и структуры источников финансирования дефицита городского

бюджета;

анализ объема и структуры государственного внутреннего долга муниципального образования г. Яровое Алтайского края;

анализ эффективности администрирования доходов городского бюджета и

источников финансирования дефицита городского бюджета;

оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета;

оценка достоверности показателей отчета Администрации Алтайского края об исполнении городского бюджета за финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

оценка соответствия формы, содержания и процедуры представления в Контрольно-счетную палату отчета Администрации Алтайского края об исполнении городского бюджета за финансовый год, бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета требованиям нормативных правовых актов.

## 6. Структура и основные положения содержания заключения

## Контрольно-счетной палаты

### на годовой отчет об исполнении городского бюджета

# 6.1. Структура заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета

6.1.1. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Макроэкономические условия исполнения городского бюджета в отчетном году;
3. Общие итоги исполнения городского бюджета за отчетный год;
4. Исполнение городского бюджета по доходам;
5. Состояние государственного долга муниципального образования г. Яровое Алтайского края. Источники финансирования дефицита городского бюджета;
6. Исполнение городского бюджета по расходам;
7. Выводы;
8. Предложения.

6.1.2. Структура заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета может быть изменена с учетом его специфики.

6.1.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета по решению председателя Контрольно-счетной палаты может быть дополнено приложениями.

# 6.2. Основные положения содержания заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета

6.2.1. В заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета должны быть отражены следующие основные вопросы:

6.2.1.1. Раздел «Общие положения» содержит исходные данные: основание и основу подготовки заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета, исследуемый период; оценку соответствия формы, содержания и процедуры представления в Контрольно-счетную палату отчета Администрации Алтайского края об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год.

6.2.1.2. Раздел «Макроэкономические условия исполнения городского бюджета в отчетном году» содержит анализ основных макроэкономических параметров социально-экономического развития города Яровое Алтайского края за отчетный период, их сравнение с предшествующим периодом.

6.2.1.3. Раздел «Общие итоги исполнения городского бюджета за отчетный год» содержит оценку выполнения задач бюджетной и налоговой политики города Яровое Алтайского края; анализ исполнения основных характеристик городского бюджета; а также информацию о количестве и основных результатах внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета.

6.2.1.4. Раздел «Исполнение городского бюджета по доходам» содержит анализ исполнения городского бюджета по объемам и структуре поступивших доходов.

В этом разделе отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых доходов городского бюджета и безвозмездных поступлений в городской бюджет. Анализ налоговых доходов дополняется информацией о состоянии задолженности налогоплательщиков Алтайского края в бюджетную систему Российской Федерации.

6.2.1.5. Раздел «Состояние муниципального долга муниципального образования г. Яровое Алтайского края**.** Источники финансирования дефицита городского бюджета» содержит анализ исполнения городского бюджета по объемам и структуре внутреннего муниципального долга, в том числе информацию о долговых обязательствах в виде бюджетных кредитов (ссуд) и государственных гарантий. В разделе проводится анализ источников финансирования дефицита городского бюджета, дается оценка их состава на соответствие нормам Бюджетного кодекса.

6.2.1.6. Раздел «Исполнение городского бюджета по расходам» содержит анализ исполнения городского бюджета по объемам и структуре произведенных расходов в разрезе кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов. В разделе отражаются результаты проведенного анализа в части расходования средств городского бюджета.

В этот раздел отдельно включаютсяподразделы «Расходы на реализацию муниципальных программ», «Состояние кредиторской и дебиторской задолженности».

6.2.1.7. Обобщенные выводы и предложения в разделах 7 и 8 заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета должны быть аргументированными, конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.2.2. В целом содержание заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия, текст должен быть лаконичным, последовательным, легко читаемым и понятным.

Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей документацией.

## 7. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета

Проект заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае замечаний и предложений заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета, а также информационные письма и представления Контрольно-счетной палаты (при наличии) дорабатываются и согласовываются.

После доработки заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и представляется в Городские Собрания депутатов города Яровое Алтайского края, а также направляется в Администрацию г. Яровое Алтайского края не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 1

к стандарту внешнего

муниципального контроля СВМФК 051

«Последующий контроль за

исполнением городского

бюджета»

**Организационный план-график**

**осуществления последующего контроля за исполнением городского бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Пункт Стандарта** | **Ответственный** | **Срок**  **исполнения** |  |
| **1** | **Проверка исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета (раздел 3 Стандарта)** | | | |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение примерной программы проведения контрольного мероприятия по проверке исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год в главном администраторе средств городского бюджета (далее – примерная программа) | 3.5 | Председатель Контрольно-счетной палаты, инспектор | до 30 декабря отчетного финансового года |  |
| **2** | **Подготовка и проведение комплекса контрольных мероприятий по проверке исполнения решения о городском бюджете за отчетный финансовый год (далее – комплекс контрольных мероприятий), внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета (раздел 5 Стандарта)** | | | |  |
| 2.1 | Подготовительный этап комплекса контрольных мероприятий  Подготовка и утверждение программ по проверке исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год по главному администратору средств городского бюджета (единой программы проведения контрольного мероприятия) | 5.1 | Председателя Контрольно-счетной палаты, инспектор | январь – февраль года, следующего за отчетным финансовым годом  до 15 февраля текущего финансового года |  |
| 2.2 | Основной этап комплекса контрольных мероприятий  Оформление актовпо результатам контрольных мероприятий по проверке исполнения решения о городском бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год в главных администраторах средств городского бюджета, а также при необходимости в подведомственных ему учреждениях, организациях и территориальных органах (далее – акты по результатам контрольных мероприятий) | 5.2 | Председатель Контрольно-счетной палаты, инспектор  Контрольно-счетной палаты  (в пределах компетенции) | февраль – март года, следующего за отчетным финансовым годом  не позднее 1 апреля текущего финансового года (не позднее даты завершения контрольного мероприятия в соответствующем главном администраторе средств городского бюджета – в части актов по подведомствен-ному главному администратору средств городского бюджета учреждению, организации) |  |
| 2.3 | Заключительный этап комплекса контрольных мероприятий  Рассмотрение и утверждение проектов заключений Контрольно-счетной палаты по главным администраторам средств городского бюджета, с приложением проектов соответствующих документов  Направление доработанных и согласованных заключений Контрольно-счетной палаты по главным администраторам средств городского бюджета в Городское Собрание депутатов  Подготовка информационных писем | 5.3 | Председатель Контрольно-счетной палаты, инспектор  Контрольно-счетной палаты  (в пределах компетенции) | до 1 апреля текущего финансового года |  |