



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.06.2024

№ 30

г. Яровое

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста Славгородской межрайонной прокуратуры от 31.05.2024 № 02-18-2024, Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение ГСд г.Яровое от 28.09.2021 №25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края»;

- решение ГСд г.Яровое от 23.12.2021 №43 «О внесении изменений в решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.09.2021 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению

доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края»;

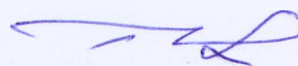
- решение ГСд г.Яровое от 25.08.2022 №34 «О внесении изменений в решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 28.09.2021 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Яровские вести» и разместить на официальном сайте Администрации город Яровое Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления (Яцковский В.Н.)

Председатель Городского Собрания
депутатов



Г.Н. Васильева

Глава города



В.И.Шилов

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Под муниципальным контролем в сфере благоустройства понимается деятельность органов и должностных лиц администрации города Яровое, уполномоченных на организацию и проведение муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - контрольный орган), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий контрольного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" и иными нормативными правовыми актами, в том числе Положением.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1.3.1. Соблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - Правила благоустройства) и иных муниципальных правовых актов города Яровое в области благоустройства, принятых в соответствии с Правилами благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3.2. Исполнение контролируруемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Понятия "граждане", "организации" используются в значениях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 2 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности требования Правил благоустройства и иных муниципальных правовых актов города Яровое, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (далее - обязательные требования).

Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные

1.6. Контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды Администрации города Яровое Алтайского края (инспекторами) в соответствии с их полномочиями, определяемыми в соответствии с должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования.

1.7. Положение применяется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об

особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрации города Яровое осуществляют профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемыми в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программы профилактики).

Программа профилактики утверждается главой города Яровое не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города Яровое.

2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.3. Администрация города Яровое при проведении профилактических мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела Положения, осуществляют взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в рамках которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе города Яровое (заместителю главы администрации города) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Администрация города Яровое осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц путем размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.6. Администрация города Яровое обеспечивают размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденных проверочных листов;

руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ;

программы профилактики;

исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Администрации города Яровое;

докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2.7. С целью обеспечения единообразного подхода к применению контрольными органами обязательных требований, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений, контрольными органами проводится обобщение правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике). В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом один раз в год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое для публичного обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом контрольного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Ежегодный доклад о муниципальном контроле готовится контрольным органом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 "Об утверждении требований к подготовке

докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.8. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151).

2.9. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 раздела 3 Положения, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.10. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в соответствующую Администрацию города Яровое в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения, с указанием даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

2.11. Администрация города Яровое в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

- запрашивают при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

- по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

- направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится

соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Администрацию города Яровое.

2.12. По результатам рассмотрения возражения Администрацией города Яровое принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

- об отказе в удовлетворении возражения.

2.13. Администрацией города Яровое осуществляется учет объявленных предостережений посредством ведения журнала (на бумажном носителе или в электронном виде).

2.14. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.15. Консультирование может осуществляться инспекторами по телефону, в письменной форме, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

2.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- порядок обжалования решений Администрации города Яровое, действий (бездействия) инспекторов.

2.17. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.16 настоящего раздела Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации города Яровое.

2.18. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое.

2.19. Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

2.20. При осуществлении консультирования инспекторы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.21. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации города, иных участников контрольного мероприятия.

2.22. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным в пункте 2.16 настоящего раздела Положения.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.23. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Проведение профилактических визитов в обязательном порядке осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектами контроля в сфере благоустройства. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, являющейся объектом контроля в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

2.24. Уполномоченным должностным лицом Администрации города Яровое принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, определяются дата, время и инспекторы, уполномоченные на его проведение.

2.25. Контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 раздела 3 Положения.

2.26. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию города Яровое, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.27. В случае поступления указанного уведомления уполномоченным должностным лицом Администрации города Яровое принимается решение об отказе в проведении профилактического визита, о чем контролируемое лицо письменно уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 раздела 3 Положения.

2.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.

2.29. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 2.14 - 2.23 настоящего раздела Положения, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.30. При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.31. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором и не может превышать пять рабочих дней.

2.32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в письменной форме уполномоченному должностному лицу Администрации города Яровое для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.33. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

2.34. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольных органов либо членов их семей.

2.35. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления согласовывает дату проведения

профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.1.1. Инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

3.1.2. Рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

3.1.3. Документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

3.1.4. Выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.1.6. Выездное обследование.

3.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

3.3. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в сфере благоустройства проводятся на основании планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - планы мероприятий). Планы мероприятий после согласования с органами прокуратуры

подлежат утверждению Администрацией города Яровое до 15 декабря года, предшествующего году их реализации и размещению на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры в случаях и в порядке, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Внеплановые проверки проводятся в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.5. Контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Администрации города Яровое, принятого в форме правового акта в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

3.6. Контрольные органы осуществляют муниципальный контроль посредством проведения:

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.7. В ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства должностные лица Администрации города Яровое взаимодействуют с контролируемыми лицами или их представителями посредством встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), посредством запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.8. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

3.9. Контролируемые лица уведомляются о проведении контрольных мероприятий в случаях и в сроки, предусмотренные для конкретного контрольного мероприятия Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.10. Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами Администрации города Яровое действиях и принимаемых ими решениях посредством направления ему документов, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в Администрацию города Яровое.

Контролируемое лицо вправе направлять в Администрацию города Яровое документы на бумажном носителе.

3.11. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественные представители, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае вправе присутствовать при проведении контрольных мероприятий с согласия контролируемых лиц, их представителей (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации города Яровое с контролируемыми лицами).

3.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в соответствующую Администрацию города Яровое информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни, беспомощного состояния, нахождения в другом населенном пункте или при наличии иных уважительных причин, а также невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия своего представителя.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанной информации Администрацией города Яровое принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию города Яровое.

3.13. Уполномоченное должностное лицо Администрации города Яровое принимает решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего раздела Положения.

3.14. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, в рамках проведения контрольных мероприятий, инспектор заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), утвержденный постановлением Администрации города Яровое в случае, если применение проверочных листов является обязательным.

3.15. Сроки проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела Положения:

не могут превышать один рабочий день в случае проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории), рейдового осмотра при взаимодействии с одним контролируемым лицом;

не могут превышать 10 рабочих дней в случае проведения документарной или выездной проверки. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией города Яровое контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в рамках документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию города Яровое, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрацией города Яровое о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации города Яровое документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию города Яровое.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.16. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего раздела Положения. В этом случае инспектор совершает контрольные действия в ходе указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

3.17. В ходе осуществления осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

В начале видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, о дате проведения фиксации и месте, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя и отчество (при наличии), место работы и должность, а также статус участника.

При производстве видеосъемки инспектор, проводящий контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, а также дату и время съемки.

Материальный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, и прилагается к протоколу контрольного действия.

3.18. По результатам проведения осмотра, досмотра, опроса, инструментального обследования инспектором составляется протокол соответствующего контрольного действия, в котором делается запись о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с приложением материалов, в том числе материального носителя с записанными файлами, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.19. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в соответствии с формой, установленной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151. Оформление акта осуществляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.20. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, протоколы контрольных действий, иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.21. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольные органы направляют акт контролируемым лицам в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего раздела Положения. Контролируемые лица подписывают акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

3.22. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.23. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 раздела 5 Положения.

3.24. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.25. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в день окончания проведения такого мероприятия. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.26. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Администрация города Яровое обязана:

выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения по форме согласно приложению 2 к Положению и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в рамках контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.27. При выявлении нарушения обязательных требований, повлекшего причинение вреда объектам муниципального контроля в сфере благоустройства, инспектором в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушения обязательных требований осуществляется оценка вреда, причиненного объектам благоустройства.

3.28. В отношении контролируемых лиц, причинивших вред объектам благоустройства, Администрацией города Яровое принимаются меры по его возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Должностным лицом Администрации города Яровое по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, рассматриваются вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения.

3.30. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем 2 пункта 3.26 настоящего раздела Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела Положения. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка.

Меры, предусмотренные абзацем 4 пункта 3.26 настоящего раздела Положения не принимаются (в части административных правонарушений), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемыми лицами

4.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия), проводятся в форме наблюдений за соблюдением обязательных требований и выездных обследований.

4.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации города Яровое на основании заданий уполномоченных должностных лиц, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации города Яровое, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления инспектором результатов контрольного мероприятия без взаимодействия устанавливаются правовым актом Администрации города Яровое.

4.3. В случае выявления в ходе наблюдений за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Администрация города Яровое обязана принять решение:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.26 раздела 3 Положения, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 3.30 раздела 3 Положения.

4.4. В случае выявления в ходе выездного обследования нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан принять решение:

- при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений Администрации города Яровое, действий (бездействия) ее должностных лиц

5.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Администрации города Яровое с контролируемыми лицами;

- получать от Администрации города Яровое, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Администрации города Яровое информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Администрации города Яровое о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Яровое, распоряжения Администрации города Яровое, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации города Яровое с контролируемыми лицами).

5.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями Администрации города Яровое, действиями (бездействием) должностных лиц Администрации города Яровое, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета города Яровое.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями Администрации города Яровое, действиями (бездействием) должностных лиц Администрации города Яровое, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на обжалование в судебном порядке:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

6.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля.

6.2. Контрольные органы при осуществлении муниципального контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

6.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольными органами на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля согласно приложению 3 к Положению.

6.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

6.5. Контрольные органы в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должны принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6.6. Контролируемое лицо вправе подать в письменной форме в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

6.7. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

чрезвычайно высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит в год;

высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит в два года;

средний риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит в три года.

Плановые контрольные мероприятия не проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.

6.8. Периодичность проведения контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

6.9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливается индикатор риска нарушения обязательных требований,

проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 4 к Положению.

6.10. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикатора риска нарушения обязательных требований контрольными органами могут использоваться сведения, указанные в части 1 статьи 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикатора риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольными органами без взаимодействия с контролируруемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикатора риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

7. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения для муниципального контроля в сфере благоустройства, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, их целевые значения, а также индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства определяются согласно приложению 5 к Положению.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории городского округа -
города Яровое Алтайского края

ФОТОТАБЛИЦА

к протоколу контрольного действия

от "___" _____ 20__ г. № _____

по

адресу:

Фотосъемку произвел _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

должность инспектора)

С фототаблицей ознакомлен(а)

(фамилия, имя, отчество)

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
ознакомленного
с фототаблицей)

Бланк Администрации города Яровое

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии с правовым актом Администрации города
Яровое о проведении контрольных мероприятий)

проведенного Администрации города Яровое

В отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. на основании

(указываются наименование и реквизиты правового акта Администрации
города Яровое о проведении контрольных мероприятий)

(акт _____ от "___" _____ 20__ г. № _____)

(указываются реквизиты акта контрольных мероприятий)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены
данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация
города Яровое предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
"___" _____ 20__ г.

2. Уведомить Администрацию города Яровое об устранении выявленных
нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений,
подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных
требований, в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет
ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	_____ (подпись лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	_____ (фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	---	--

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

№ п/п	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Категория риска
1.	Несоблюдение в ходе контрольного мероприятия контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства: а) наличие в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, случаев причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу третьих лиц в результате нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства;	чрезвычайно высокая
	б) установление в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, фактов несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства - вынесено предписание об устранении выявленных нарушений; наличие в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, случаев воспрепятствования контролируруемыми лицами или их	высокая

	представителями доступу инспекторов на объект контроля; наличие на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска вступившего в силу в течение трех последних лет постановления о назначении административного наказания по объекту муниципального контроля, связанного с нарушением требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства; в) наличие у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований; г) установление фактов соблюдения контролируемым лицом обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства - отсутствие нарушений	средняя низкая
2.	Проведение контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц: а) ранее в отношении контролируемого лица контрольные мероприятия - не проводились; б) последнее контрольное мероприятие в отношении контролируемого лица проведено - более трех лет назад; в) последнее контрольное мероприятие в отношении контролируемого лица проведено - в течение последних трех лет	высокая средняя низкая
3.	Поступление обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации от правоохранительных	

органов, из средств массовой информации, свидетельствующих о нарушении контролируемым лицом обязательных требований законодательства в сфере благоустройства: а) в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, поступило два и более обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо две и более информации от правоохранительных органов, из средств массовой информации, свидетельствующие о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства; б) в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, поступило одно обращение гражданина, организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информация от правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства; в) в течение календарного года, предшествующего году составления планов проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, не поступало обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации от правоохранительных органов, из средств массовой информации, свидетельствующих о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в сфере благоустройства	высокая средняя низкая
--	---

**ИНДИКАТОР
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Неоднократное поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, которые могут свидетельствовать о наличии нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований муниципальных нормативных правовых актов города Яровое в сфере благоустройства.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ
ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения:

доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;

доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

доля принятых административной комиссией при Администрации города Яровое постановлений о назначении административного наказания по поступившим материалам - 95%;

доля отмененных в судебном порядке постановлений административных комиссий при Администрации города Яровое по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, принятых административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.
