



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024

№ 907

г. Яровое

О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования город
Яровое Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования город Яровое Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования город Яровое Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края согласно приложению 1.
3. Утвердить Состав эвакуационной комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края согласно приложению 2.

4. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования город Яровое Алтайского края согласно приложению 3.

5. Начальнику отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе организовать подготовку членов эвакуационной и эвакуационной комиссий муниципального образования город Яровое Алтайского края.

6. Считать утратившими силу постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 23.06.2021 № 471 «Об организации приема эвакуированного населения на территории города Яровое Алтайского края и эвакуации населения города Яровое из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 03.11.2023 № 1429 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 23.06.2021 № 471 «Об организации приема эвакуированного населения на территории города Яровое Алтайского края и эвакуации населения города Яровое из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

9. Организационному отделу направить постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города по социальным вопросам



А.В. Сук

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 08.08. 2024 № 907

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
город Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией города Яровое Алтайского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей Главы города.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации города Яровое Алтайского края, органов образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспортных организаций, органов внутренних дел, связи и представители военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории города.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории города эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 20 членов.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.1.2. организация освоения безопасного района с составлением Акта освоения закреплённого района (пункта) размещения в безопасном районе.

2.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.1.6. ведение учета транспортных средств организаций города Яровое Алтайского края и распределение их между СЭПами для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в СЭПы;

2.1.6. ведение учета населения города Яровое и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом (городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края), по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях города Яровое Алтайского края (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории города;

2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуанаселения;

2.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны города (на пункт управления мероприятиями ГО города);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее КЧС и ОПБ муниципального образования) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ города;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации города Яровое Алтайского края по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации города Яровое Алтайского края и организациям, расположенным на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации города Яровое Алтайского края, организаций, расположенных на территории города необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций города по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями города Яровое независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях города Яровое.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений Главе города по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций города Яровое по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны города Яровое Алтайского края.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации города Яровое Алтайского края.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 08.08. 2024 № 908

СОСТАВ
эвакуационной комиссии муниципального образования
город Яровое Алтайского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакуационной (эвакоприемной) комиссии			
1	Сук Алла Валериевна	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации города Яровое Алтайского края по социальным вопросам
2	Глеба Виталий Валерьевич	Заместитель председателя комиссии	Председатель комитета администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике
3	Туран Алексей Владимирович	Секретарь комиссии	Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации города Яровое Алтайского края
2. Группа оповещения и связи			
1	Колзин Юрий Алексеевич	Начальник группы	Начальник отдела информационных технологий администрации города Яровое Алтайского края
2	Тимохин Андрей Борисович	Заместитель начальника группы	Главный редактор МБУ «Информационный центр г. Яровое»
3	Арцыбашева Людмила Викторовна	Член комиссии	Ведущая программ МБУ «Информационный центр г. Яровое»

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Свиридова Ирина Александровна	Начальник группы	Начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации города Яровое Алтайского края
2	Табалюк Наталья Николаевна	Заместитель начальника группы	Главный бухгалтер администрации города Яровое Алтайского края
3	Майборода Ольга Леонидовна	Член комиссии	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Яровое Алтайского края
4	Ельчукова Наталья Сергеевна	Член комиссии	Заместитель начальника отделения полиции по г. Яровое МО МВД «Славгородский» майор полиции
5	Колесень Сергей Андреевич	Член комиссии	Начальник штаба ГО и ЧС ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
	Обиденко Олег Анатольевич	Начальник группы	Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Яровое Алтайского края
2	Акимова Ольга Викторовна	Заместитель начальника группы	Директор МБУ «Мой город»
3	Ягодкин Александр Александрович	Член комиссии	Заместитель начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов Военного

			комиссариата (городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края)
5. Группа учета эвакуанаселения и информации			
1	Петросян Татьяна Юрьевна	Начальник группы	Главный специалист комитета администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике
2	Белова Елена Юрьевна	Заместитель начальника группы	Ведущий специалист военно-учетного стола администрации города Яровое Алтайского края
3	Шитова Оксана Валентиновна	Член комиссии	Главный специалист АДК администрации города Яровое Алтайского края
6. Группа организации размещения эвакуанаселения			
1	Грицай Жанна Анатольевна	Начальник группы	Председатель комитета администрации г. Яровое по образованию
2	Фризен Наталья Васильевна	Заместитель начальника группы	Главный специалист жилищной комиссии администрации города Яровое Алтайского края
3	Ратиев Максим Владимирович	Член комиссии	Начальник ОВО по г. Славгороду – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» майор полиции

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 08.08. 2024 № 907

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии
муниципального образования город Яровое Алтайского края

Функциональные обязанности председателя

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе города Яровое Алтайского края и является руководителем для всех членов эвакуационной комиссии, его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Он отвечает за разработку и своевременную корректировку плана проведения эвакомероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, за проведение и всестороннее обеспечение эвакуации населения в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

В мирное время:

организовать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

знать характеристику эвакомаршрутов и контролировать их подготовку;

знать предприятия и учреждения, поставляющие автомобильный транспорт для проведения эвакомероприятий;

организовать разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов эвакокомиссии, обучение и контролировать их деятельность;

регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

с получением сигнала прибыть в Администрацию города Яровое Алтайского края, получить документы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - план проведения эвакомероприятий);

организовать уточнение документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

организовывать и осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов;

организовать уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

организовать уточнение с эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения;

издавать решения и представлять донесения главе города Яровое Алтайского края.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

организовать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и подведомственными организациями;

осуществлять контроль за подготовкой к работе приемных эвакуационных пунктов;

организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организовать своевременную подачу транспорта на пункты посадки;

своевременно представлять донесения о ходе эвакуации населения главе города Яровое Алтайского края и краевую эвакуационную комиссию;

осуществлять контроль за организацией регулирования движения колонн на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организовать информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в сжатые сроки;

издавать распоряжения, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности заместителя председателя

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

В мирное время:

осуществлять контроль за разработкой и своевременным уточнением планов проведения эвакуации населения;

проводить, совместно с группой дорожно-транспортного обеспечения, расчеты на выделение автомобильного транспорта и своевременно их уточнять;

знать количество населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;

осуществлять контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять планирование и подготовку маршрутов пешей эвакуации;

осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач;

организовать взаимодействие по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации,

согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне и всестороннего обеспечения эвакуамероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

осуществлять контроль за уточнением плана проведения эвакуамероприятий;

проконтролировать подготовку к развертыванию приемных эвакуопунктов и пунктов посадки;

проконтролировать подготовку транспортных средств для проведения эвакуамероприятий и его дооборудование. Уточнить порядок его подачи.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществлять контроль за развертыванием приемных эвакуопунктов и пунктов посадки;

организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам обеспечения и проведения эвакуамероприятий;

осуществлять контроль за своевременной подачей транспорта для проведения эвакуамероприятий;

осуществлять контроль за ходом эвакуации населения и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации;

осуществлять информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта.

В период отсутствия председателя эвакуационной комиссии выполняет его обязанности.

Функциональные обязанности секретаря

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

В мирное время:

готовить совместно с начальником отдела по ГО, ЧС и МР Администрации города Яровое Алтайского края планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

осуществлять сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

вести протоколы заседаний;

уточнять списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

получить документы Плана проведения эвакуамероприятий;

контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

организовать круглосуточное дежурство;

отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий;

выдать необходимые документы членам эвакуационной комиссии;

уточнить укомплектованность эвакуационной комиссии личным составом;

организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовить доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

вести учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.

Функциональные обязанности начальника группы оповещения и связи

Начальник группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

На начальника группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

В мирное время:

- обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

- оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчиненным эвакуационным органам;

- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи;

- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;

- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;

- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- готовить доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов города;
- организовать связь с эвакуационными органами города;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

Функциональные обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения населения

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

- организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;
- подготовку докладов председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На начальника группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработка и своевременное уточнение расчетов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с отделом по ГО, ЧС и МР администрации города, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчетами);

- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;

- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения; - обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности начальника группы учета эвакуанаселения и информации

Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю комиссии и работает под его непосредственным руководством. На него возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории муниципального образования;

- организация и контроль работы администраций по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;

- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю комиссии;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

- организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

- информационное обеспечение работы комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

- контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);

- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка докладов председателю комиссии о проделанной работе.

Функциональные обязанности начальника группы организации размещения эвакуанаселения

Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии муниципального образования отвечает:

- за планирование размещения эвакуируемого населения;
- за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

На начальника группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальном образовании;
- участвовать в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по ГО, ЧС и МР, руководством администраций планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения;

При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения муниципального образования;
- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов администраций к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за ходом приведением в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение;
- координировать работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

Функциональные обязанности заместителя начальника группы

Заместитель начальника группы работает под руководством начальника группы по своему направлению.

В период отсутствия начальника группы выполняет его обязанности.

Осуществляет в зависимости от обстановки:

- сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;
- координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;
- подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;
- контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.

Функциональные обязанности члена эвакуационной комиссии

Член эвакуационной комиссии работает под руководством начальника группы по своему направлению.

Осуществляет в зависимости от обстановки:

- сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;
- координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;
- подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;
- контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.