



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2024 г.

№ 905

г. Яровое

О создании совета по делам казачества при
Администрации города Яровое Алтайского
края

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 09.04.2021 № Пр-561 «О создании органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления координационных и совещательных органов, обеспечивающих общественный контроль за ходом выполнения планов мероприятий по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о совете по делам казачества при Администрации города Яровое Алтайского края (далее – Совет), (приложение № 1).
 - 1.2. Состав Совета по делам казачества при Администрации города Яровое Алтайского края (приложение № 2).
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.
3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Заместителя главы администрации города
по социальным вопросам

А.В. Сук

Приложение №1
к постановлению
Администрации города Яровое
Алтайского края
от 07.08.2024 № 905

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по делам казачества при Администрации города Яровое
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет по делам казачества при Администрации города Яровое Алтайского края является совещательным и координационным органом, образованным в целях реализации на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края государственной политики Российской Федерации в отношении казачества, обеспечивающий общественный контроль за ходом выполнения планов мероприятий по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы в рамках государственной программы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о Совете.

2. Состав Совета

2.1. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Администрации города Яровое Алтайского края.

2.2. В состав Совета входят представители исполнительных органов местного самоуправления, силовых ведомств, представителей казачьего общества, МЧС и других организаций.

2.3. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

2.4. Председателем Совета является глава города, он:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;
- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

2.5. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, организует деятельность Совета по определенным направлениям.

2.6. Секретарь Совета:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;
- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

3. Задачи и функции Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и государственной власти Алтайского края по реализации мероприятий государственной политики в отношении российского казачества;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам, связанным с оказанием содействия в решении вопросов привлечения казачьих обществ к несению государственной и иной службы;
- рассмотрение вопросов государственной гражданской службы российского казачества, связанных с деятельностью исполнительных органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления;
- анализ деятельности войсковых казачьих обществ и подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ к государственной и

иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов местного самоуправления в привлечении казаков;

- определение приоритетных направлений деятельности в сфере привлечения российского казачества к несению государственной и иной службы;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам привлечения членов казачьих обществ к государственной и иной службе;

- обеспечение разработки и реализации программ по привлечению казачества к оказанию содействия в выполнении государственных и общественных функций;

- пропаганда традиций и истории казачества, развитие творческой деятельности казачества.

3.2. Совет выполняет следующие функции:

- разрабатывает меры по реализации мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации функций исполнительных органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления муниципального город Яровое Алтайского края;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией мероприятий по привлечению российского казачества к оказанию содействия в реализации функций исполнительных органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления;

- рассматривает проекты федеральных законов и законов Алтайского края, а также иных нормативных правовых актов по вопросам привлечения российского казачества к несению государственной и иной службы;

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, а также Администрации города Яровое Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- проводит мониторинг общественного мнения по отношению к российскому казачеству населения города Яровое;

- организует научно-практические конференции, семинары, «круглые столы» по актуальным проблемам, стоящим перед Советом.

4. Права Совета

4.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Совета, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

4.4. Образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач.

4.5. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

4.6. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

4.7. Вносить в установленном порядке Губернатору Алтайского края, Администрации города Яровое Алтайского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Организация работы

5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Решение о проведении заседания принимает председатель Совета.

5.3. Секретарь Совета уведомляет членов Совета, а также заинтересованных лиц за пять дней до проведения заседания, а в случае незамедлительного сбора, в срок не менее, чем за один день.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Заседание Совета проводит председатель, а в случае отсутствия председателя его заместитель.

5.6. Председатель Совета ведет заседание Совета; проводит голосование членов Совета по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты; подписывает протокол заседаний Совета.

5.7. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящие в состав Совета.

5.8. По итогам заседания Совет принимает решение, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

5.9. Решение, принимаемое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Совета. Копия протокола заседания Совета рассылается ее членам секретарем Совета в течение пяти дней со дня принятия решения.

5.10. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

Приложение №2
к постановлению
Администрации города Яровое
Алтайского края
от 07.08.2024 № 905

СОСТАВ

совета по делам казачества при Администрации города Яровое
Алтайского края

Шилов Владислав Иванович	- глава города – председатель Совета;
Сук Алла Валерьевна	- заместитель главы администрации г. Яровое по социальным вопросам – заместитель председателя Совета;
Члены комиссии:	
Журак Александр Казимирович	- атаман Яровского городского казачьего общества;
Цыбиков Александр Олегович	- заместитель начальника отделения отдела в г. Славгороде пограничного управления ФСБ России по Алтайскому краю
Тупицын Виктор Сергеевич	- начальник отделения полиции по г. Яровое МО МВД России «Славгородский» (по согласованию);
Крылов Владимир Юрьевич	- начальник 58 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС (по согласованию);
Тимохин Андрей Борисович	- главный редактор МБУ «Информационный центр г. Яровое»;
Глеба Виталий Валерьевич	- председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике;
Туран Алексей Владимирович	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР администрации г. Яровое.