



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ 1741

г. Яровое

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2019 № 1036 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 17.12.2019 № 1036 (с изменениями от 16.12.2020 № 1051, от 17.02.2022 № 121) следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункт 1.4. изложить в новой редакции: «Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений главных распорядителей средств городского бюджета, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году»);

1.2. абзац 1 пункта 2.5. изложить в новой редакции: «Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недви-

жимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения»;

1.3. пункт 2.7 слово «с пунктом 13» заменить на слово «с пунктом 2.7.1»;

1.4. пункт 13 считать пунктом 2.7.1;

1.5. пункт 2.9 изложить в новой редакции: «Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства»;

1.6. пункт 2.10 изложить в новой редакции: «Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и учредителем муниципального учреждения в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 2).

В случае, если формирование и утверждение муниципального задания муниципального учреждения осуществляет отраслевой орган Администрации города Яровое Алтайского края, в ведении которого находится учреждение, соглашение от имени учредителя заключает отраслевой орган.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется при условии предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания (приложение 3) в порядке и в сроки, установленные отраслевым органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения»;

1.7. пункт 3.1 изложить в новой редакции: «Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют отраслевым органам администрации города (главным распорядителем средств городского бюджета), учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 3 к Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления Отчета для муниципальных учреждений устанавливается:

промежуточный отчет о выполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для муниципального бюджетного учреждения «Мой город» до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

предварительный отчет о выполнении муниципального задания ежегодно до 15 ноября;

годовой отчет о выполнении муниципального задания ежегодно до 20 марта.

1.8. В приложение 1 «Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края» сноску 4 изложить в новой редакции «Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения».

2. Отделу информационных технологий опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города по экономике и финансам

Л.Н. Тютюнникова

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

г. Яровое

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Яровое Алтайского
края от _____ № _____

_____;
(нормативный правовой акт, утверждающий порядок финансового обеспечения выполнения
муниципального задания)

_____;
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее – «Учредитель») в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
(далее – «Учреждение»)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Направлять после принятия отчета о выполнении муниципального задания, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок _____ рабочих дней, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения (приложение 2).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями

к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ) в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Соглашения в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.5. Предоставлять отчеты о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии:

промежуточный отчет о выполнении муниципального задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для муниципального бюджетного учреждения «Мой город» до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

предварительный отчет о выполнении муниципального задания ежегодно до 15 ноября;

годовой отчет о выполнении муниципального задания ежегодно до 20 марта.

2.3.6. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приложение 3) в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

В 20__ году ____ (_____) рублей -по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии в согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.4. При невыполнении муниципального задания по количественным и (или) качественным показателям объем средств субсидии, подлежащих возврату (уменьшению) определяется по формуле:

$$K_c = n_i * Z_{утв V}^i * \left(1 - y^i * \frac{Z_{факт V}^i}{Z_{утв V}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{факт Kj}^i}{Z_{утв Kj}^i} \right), \text{ где :}$$

K_c - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i-й муниципальной услуги (работы);

n_i - нормативные затраты на единицу i-й муниципальной услуги (работы);

$Z_{утв V}^i$ - значение показателя объема i-й муниципальной услуги (работы), утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{факт V}^i$ - фактическое значение показателя объема i-й муниципальной услуги (работы) (значение $Z_{факт V}^i$ при расчете по формуле не может быть больше значения $Z_{утв V}^i$);

y^i - коэффициент значимости показателя объема i-й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

x_j^i - коэффициент значимости j-го показателя качества i-й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

r - количество показателей качества i-й муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании;

сумма значений коэффициентов значимости y и x равна единице;

$Z_{утв Kj}^i$ - значение j-го показателя качества i-й муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{факт Kj}^i$ - фактическое значение j-го показателя качества i-й муниципальной услуги (значения $Z_{факт Kj}^i$ при расчете по формуле не могут быть больше значений $Z_{утв Kj}^i$).

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от _____ № _____ .»

(нормативный правовой акт, утверждающий порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания)

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка размере ____ процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

(место для печати)

(Ф.И.О.)

(место для печати)

Приложение № 1
к Соглашению

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
Итого по коду БК:							
Итого по коду БК:							
Всего субсидий							

Приложение № 2
к Соглашению

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

N _____
(номер акта)

(наименование муниципального органа исполнительной, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств

(городского бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
 (фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
 или уполномоченного им лица)
 действующего _____ на _____ основании _____,
 _____,
 (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно -Соглашение, Субсидия, муниципального задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на "___" _____ 20__ г.

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере

(сумма цифрами)(_____) рублей __ копеек <1>.(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____
 (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии Соглашением.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к Соглашению

Сведения
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Уникальн ый номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной й услуги		
							единица измерения		значение		значение показателя объема ²	ИНН юридического лица, индивидуально го	сумма, руб. ³
	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование ¹		наименование ¹	код по ОКЕИ ¹	утверждено в муниципальном заданий на год ¹	исполнено на отчетную дату ¹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете

² Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

³ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.