



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 1647

г. Яровое

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории в муниципальные образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной

информации (приложение 1).

2. Создать комиссию по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение 2).

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Яровое и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татиевского В.А.

Глава города



В.И.Шилов

Порядок

выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1. Основные положения.

1.1 Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации" и устанавливает порядок согласования и оформления разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями населенных пунктов муниципального образования город Славгород Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территорий населенных пунктов муниципального образования город Славгород Алтайского площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение).

1.2 Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается главой города, на основании решения комиссии, образованной данным положением по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края,

посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия), порядок организации деятельности и состав которой определяются главой города.

1.3 Выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, а также посадка (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - виды деятельности по использованию воздушного пространства), не допускаются без получения Разрешения, а также разрешения на использование воздушного пространства в случае если его получение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок оформления Разрешения.

2.1. Для получения Разрешения собственник или иной законный владелец воздушного судна, беспилотного летательного аппарата, привязного аэростата (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или уполномоченный им представитель (далее - Заявитель) представляет в Администрацию города заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (если Заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2.2.2. Копия учредительного документа (если Заявителем является юридическое лицо);

2.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

2.2.4. Копии правоустанавливающих документов на воздушное судно, беспилотный летательный аппарат, привязной аэростат (далее - воздушное судно), если указанные документы или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними;

2.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов

Российской Федерации (в случае если воздушное судно подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 33 Воздушного кодекса Российской Федерации);

2.2.6. Копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна (в случае если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

2.2.7. Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае, если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

2.2.8. Копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции) (в случае, если воздушное судно относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

2.2.9. Копия свидетельства (удостоверения) пилота (летчика, внешнего пилота) в отношении командира воздушного судна;

2.2.10. Согласие на обработку персональных данных Заявителя;

2.2.11. Согласование Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности;

2.3. В зависимости от вида деятельности по использованию воздушного пространства кроме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, Заявитель представляет информацию, содержащую сведения:

2.3.1. О времени, месте, высоте выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного летательного аппарата), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения работ, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

2.3.2. О времени, месте, высоте выброски, площадках приземления

парашютистов, количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения прыжков, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

2.3.3. О времени, месте и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

2.3.4. О времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

2.4.5. О месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета), количество подъемов (посадок) - для получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах территорий населенных пунктов муниципального образования город Славгород площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2.4. Заявление подается не менее чем за 22 рабочих дня до даты начала заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрацией города запрашиваются в Управлении инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними;

2.6. Заявитель имеет право представить сведения, указанные в пункте 2.5 Порядка, по собственной инициативе;

2.7. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в Администрацией города (далее – Администрация) в течение одного рабочего дня с момента их получения (приема) Администрацией.

2.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

2.8.1. Проверяет соблюдение формы заявления согласно приложению 1 к Порядку и наличие документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 Порядка;

2.8.2. Проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка. Если документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, Администрация в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.8.3. Направляет документы, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3, 2.5 Порядка, в Комиссию.

2.9. Комиссия в течение шести рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3, 2.5 Порядка, рассматривает их на заседании и принимает рекомендации о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка.

2.10. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем и председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии должно быть указано принятые на заседании Комиссии рекомендации о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения.

В случае принятия рекомендации об отказе в выдаче Разрешения в протоколе заседания Комиссии указывается основание принятия рекомендаций со ссылкой на соответствующий (соответствующие) подпункт (подпункты) пункта 2.14 Порядка.

2.11. В день подписания протокола секретарь Комиссии, в зависимости от принятого на заседании Комиссии решения, готовит проект уведомления о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения (далее - уведомление о принятом решении), проект Разрешения по форме согласно приложению 2 к Порядку (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

2.12. Протокол заседания Комиссии, проект уведомления о принятом решении и проект Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения) в день подписания протокола передаются в Комитет, который организует в течение двух рабочих дней направление (выдачу) Заявителю уведомления о принятом решении и Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

Уведомление о принятом решении и Разрешение (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения) подписываются главой города или лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию протокола заседания Комиссии, проекта уведомления о принятом решении и проекта Разрешения (в случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения).

2.13. Разрешение оформляется на срок, указанный в заявлении, но не более одного года.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения являются:

2.14.1. Подача заявления с нарушением срока, установленного пунктом 2.4 Порядка;

2.14.2. Подача заявления лицом, не соответствующим требованиям пункта 2.1 Порядка;

2.14.3. Непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.3 Порядка, и необходимых для заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

2.14.4. Истечение сроков действия представленных документов;

2.14.5. Истечение срока действия представленных документов в период времени, на который Заявителем запрашивается Разрешение;

2.14.6. Недостоверность представленной Заявителем информации;

2.14.7. Выдача Разрешения иному Заявителю (в случае совпадения места, срока, времени использования воздушного пространства);

2.14.8. Поступление в Администрацию ответа от органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи Разрешения, и соответствующий документ не был предоставлен Заявителем по собственной инициативе;

2.14.9. Заявленный вид деятельности не является видом деятельности по использованию воздушного пространства;

2.14.10. Предоставленные Заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.15. В случае принятия решения о выдаче Разрешения Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Разрешения направляет сопроводительным письмом копию Разрешения в транспортную прокуратуру для сведения.

РАЗРЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, администрация муниципального образования город Яровое Алтайского края разрешает

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

Выполнение

авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территорий муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать)

с целью _____

на воздушном судне _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края:

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования город Славгород Алтайского края:

Время использования воздушного пространства территориями населенных пунктов муниципального образования город Яровое Алтайского края:

Ограничения/примечания

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 1 к Порядку
Главе города В.И. Шилову от

(Ф. И. О. заявителя - физического лица, индивидуального
предпринимателя/полное лица, с указанием Ф.И.О. (последнее при
наличии), должности лица, уполномоченного действовать от его
имени)

(адрес места жительства физического лица, индивидуального пред-
принимателя/ адрес места нахождения юридического лица)
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда вы-
дан)

телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать) на воздушном судне:

_____ государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Цель заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства:

Срок использования воздушного пространства:

начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства : _____

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. A vertical margin line is present on the right side of the page. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There are no markings, text, or drawings on the page.

дата

СОСТАВ

Комиссии по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования город Яровое Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории муниципального образования город Яровое Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Председатель комиссии:

Татиевский В.А. -

заместитель главы администрации города
Яровое

Члены комиссии:

Шацких И.В. -

начальник отдела по строительству,
архитектуре и охране окружающей
среды администрации города Яровое

Подзорова Н.А. -

начальник юридического отдела
администрации города Яровое

Коновалова Л.А. -

начальник отдела по развитию
предпринимательства и туризму
администрации города Яровое

Секретарь комиссии

Функнер О.М. -

главный специалист отдела по
строительству, архитектуре и охране
окружающей среды администрации
города Яровое