



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№ 1589

г. Яровое

О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 №145 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края", Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (приложение 1);
2. Утвердить Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края без проведения аукциона (приложение 2);
3. Утвердить форму договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (приложение 3);
4. Утвердить состав аукционной комиссии (приложение 4).
5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 21.03.2017 № 247 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и Положения о порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края»;

от 12.04.2021 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.03.2017 № 247»;

от 15.04.2021 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.03.2017 № 247 (с изм. от 12.04.2021 № 260)»;

от 02.12.2022 № 1113 «О внесении изменений в постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 21.03.2017 № 247 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и Положения о порядке организации и проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края».

6. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

7. Организационному отделу направить постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам.

Глава города



В.И. Шилов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от 24.11.2023 № 1589

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - город Яровое).

1.2. Организатором аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Яровое (далее - аукцион) является Администрация города Яровое Алтайского края, на территории которой предполагается размещение нестационарного торгового объекта (далее - организатор аукциона).

1.3. В проводимом в соответствии с Порядком аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых (одним из видов деятельности которых) является осуществление розничной торговли, зарегистрированные в налоговом органе Российской Федерации в установленном порядке, и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход».

2. Основные определения

2.1. Аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

2.2. Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на территории города Яровое (далее - право заключения договора), место размещения которого определено в схеме размещения НТО, утвержденной постановлением администрации города (далее - схема размещения НТО).

2.3. Аукционная комиссия - комиссия, созданная организатором аукциона в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, организации и проведения аукциона.

2.4. Аукционная документация - комплект документов, разработанный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.5. Претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, претендующее на право заключения договора и подавшее заявку на участие в аукционе в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение претендента о намерении участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2.7. Задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона претендентом, в целях обеспечения заявки. Размер задатка равен начальной (минимальной) цене права заключения договора.

2.8. Лот - право на размещение одного НТО в соответствии со схемой размещения НТО.

2.9. Начальная (минимальная) цена права заключения договора - рассчитанный организатором аукциона размер минимальной платы за месяц размещения НТО.

2.10. Участник аукциона - претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

2.11. Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену.

2.12. Цена договора - итоговый размер платы за право заключения договора за весь период с 10.06 по 20.08.

2.13. Договор на размещение НТО на территории муниципального образования город Яровое (далее - договор) - договор, который заключается по итогам проведения торгов, проводимых в форме аукциона, в котором указывается специализация НТО, срок его размещения, права и обязанности сторон, а также иные условия (приложение 3 к постановлению).

3. Полномочия организатора аукциона

Организатор аукциона:

принимает решение о проведении аукциона;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона;

разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;

размещает на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, разъяснение положений аукционной документации, протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах

аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;

осуществляет регистрацию заявок;

принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о претендентах, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных в отношении соответствующего лота;

принимает решение об обеспечении заявки (задатке);

обеспечивает прием и возврат задатка;

рассчитывает начальную (минимальную) цену права заключения договора;

принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию или об отказе от проведения аукциона;

публикует протокол о результатах проведения аукциона в газете «Яровские вести» и на официальном сайте Администрации города Яровое;

определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря, при необходимости принимает решение об исключении или замене члена аукционной комиссии;

заключает договор с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Порядком;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия и порядок работы аукционной комиссии

4.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются организатором аукциона.

4.2. Основными задачами аукционной комиссии являются рассмотрение заявок, организация и проведение аукциона и определение победителя аукциона.

4.3. Основными принципами деятельности аукционной комиссии являются: коллегиальность принятия решений; полнота и открытость рассмотрения заявок; равенство всех претендентов; независимость членов аукционной комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность аукционной комиссии).

4.4. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.5. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние претенденты, участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных

организаций), либо физические лица, являющиеся супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями претендента, участника аукциона, руководителя организации, подавшей заявку, или усыновленными претендентом, участником аукциона, руководителем организации, подавшей заявку.

4.6. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях.

4.7. Заседания аукционной комиссии открывает и ведет ее председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

4.8. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок, принятие решения о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- 2) проведение аукциона, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;
- 3) определение победителя аукциона;
- 4) объявление участникам аукциона о принятом решении, о заключении договора по итогам проведения аукциона;
- 5) иные функции, предусмотренные Порядком и положением об аукционной комиссии.

4.9. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами и подписываются присутствующими членами аукционной комиссии в течение двух дней, со дня проведения заседания.

4.11. Протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона размещаются организатором аукциона на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое в течение одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

5. Информационное обеспечение аукциона

К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) извещение о проведении аукциона (приложение 1 к Порядку);
- 2) вносимые в извещение о проведении аукциона изменения;
- 3) аукционная документация;
- 4) форма заявки на участие в аукционе (приложение 2 к Порядку);
- 5) протоколы, оформляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6. Требования к участникам аукциона

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника аукциона отказов или уклонений от заключения договоров по результатам ранее проведенных администрациями районов города аукционов на право заключения договора на размещение НТО в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в аукционе;

5) принадлежность участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и сведения о которых включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае подачи заявки на участие в аукционе на место, определенное схемой размещения НТО для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Расчет начальной (минимальной) цены права заключения договора

7.1. Плата за размещение нестационарных торговых объектов рассчитывается по формуле:

$A = B \times S \times K_{\text{сез}} \times K_{\text{д}}$, где:

A - ежемесячная сумма платы за размещение НТО;

B - размер базовой ставки за 1 кв.м. в руб.;

S - площадь НТО;

K_{сез} – коэффициент сезонности;

K_д – количество дней.

Установить размер базовой ставки за 1 кв.м. 57,81 рублей в день, исходя из мониторинга рыночной стоимости одного квадратного метра торговой площади, расположенной на открытых земельных участках (ярмарках) на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (п. 7.3.).

7.2. Установить коэффициент сезонности $K_{\text{сез}}=3,1$ $((4,04+2,14)/2)$, рассчитанный на основании анализа оборота розничной торговли за последние три года, равняется среднему значению показателя, рассчитанному за 2 и 3 кварталы, и применяется в период с 01.06. по 30.09 каждого года, в остальное время $K_{\text{сез}}=2,9$.

7.3. Установить стоимость 1 квадратного метра торговой площади на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края– 57,81 рублей.

Среднее значение стоимости 1 квадратного метра торговой площади на территории муниципального образования город Яровое равно 57,81 рублей. Расчет произведен на основании мониторинга стоимости 1 квадратного метра торговой площади на территории муниципального образования город Яровое.

Анализ стоимости 1 квадратного метра в 2023 году
торговой площади в г. Яровое

Наименование предприятия	Стоимость 1м ² руб./день	Адрес, вид торговой деятельности
ООО «РЫНОК»	52,00	ул. Пушкина, 6а, ярмарка выходного дня
ООО «Ковчег»	27,00	Квартал «Б», между д.30-34, ярмарка выходного дня
ИП Шолох Г.А.	94,44	ул. Пушкина, 6б, ярмарка выходного дня

8. Порядок организации и проведения аукциона

8.1. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

8.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Яровое не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона. Форма извещения установлена приложением 1 к Порядку.

8.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию принимается организатором аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Яровое в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

8.4. Решение об отказе в проведении аукциона принимается организатором аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Яровое в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона

направляет заказными письмами или в форме электронных документов уведомления всем претендентам (участникам аукциона).

8.5. Аукцион проводится аукционной комиссией отдельно по каждому месту размещения НТО согласно схеме размещения НТО (лоту).

8.6. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок, в запечатанном конверте следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим), или копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

4) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка).

Задаток вносится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, подавшим заявку. Внесение задатка за участника, подавшего заявку, третьими лицами не допускается.

Задаток, внесенный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, отказавшимся или уклонившимся от заключения договора по результатам проведенного аукциона, не возвращается;

5) свидетельство/справка о постановке на учет в налоговом органе, в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина.

8.7. Заявки на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона в день их получения в журнале приема заявок. Дата регистрации заявки является датой ее подачи.

8.8. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении одного места размещения НТО (лота).

8.9. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок в день его получения.

Организатор аукциона обязан вернуть претенденту заявку с приложенными к ней документами, а также внесенный претендентом задаток в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

8.10. Заявки рассматриваются на заседании аукционной комиссии в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

8.11. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решения:

- о признании претендента участником аукциона или участником аукциона подавшим единственную заявку (единственный участник);
- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;
- о признании аукциона несостоявшимся.

8.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8.6 Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 и разделом 6 Порядка;

подача заявки неуполномоченным лицом;

неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, либо поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на счет организатора аукциона от лица, не являющегося представителем претендента;

несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к Порядку.

8.13. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом в течение двух дней, со дня заседания. Протокол должен содержать сведения о претендентах, номерах лотов, предложенной цене лота, внесенных задатках, перечень отозванных заявок, претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в нем.

8.14. Порядок проведения аукциона.

8.14.1. Аукцион проводится в месте, в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона.

8.14.2. Аукцион проводится путем вскрытия запечатанных конвертов и озвучивания суммы, предложенной претендентом.

8.14.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения договора.

8.15. Оформление результатов аукциона:

8.15.1. Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение двух дней, со дня его проведения.

В протоколе указываются:

- а) место, дата и время проведения аукциона;
- б) наименования (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участников аукциона;
- в) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО;

- г) начальная (минимальная) цена права заключения договора;
- д) фамилия, имя, отчество участников аукциона;
- е) цена договора.

8.15.2. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города Яровое не позднее двух рабочих дней, со дня проведения аукциона.

8.15.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора.

8.15.4. Организатор аукциона обязан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки участникам аукциона, которые не победили в нем. Участник аукциона подает заявление о возврате задатка, на случай если он не будет признан победителем аукциона или на случай отзыва заявки на участие в аукционе, вместе с аукционной документацией, в запечатанном конверте при подаче заявки на участие (Приложение 5).

9. Порядок заключения договора по результатам аукциона

9.1. Договор подлежит заключению в срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения аукциона.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.6 Порядка.

9.3. Договор заключается на летний период с 10.06 по 20.08 (72 дня).

9.4. Размер платы по договору определяется за весь период.

9.5. Оплата по договору осуществляется авансовыми платежами в равных долях, 50% от цены договора, до 01.06 и 20.06.

9.6. Сумма задатка, внесенного победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору.

9.7. В случае, если победитель аукциона в течение десяти календарных дней не заключил договор, то договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок не позднее пяти дней от утраты права на заключение договора победителем аукциона, по цене, предложенной таким участником.

10. Признание аукциона несостоявшимся

10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- 1) если на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- 2) если по результатам рассмотрения поданных заявок принято решение о допуске только одного претендента или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;
- 3) если на участие в аукционе подана только одна заявка;

4) отказа организатора аукциона от заключения договора при установлении факта предоставления победителем аукциона недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.6 Порядка.

10.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о признании претендента участником аукциона, подавшим единственную заявку (единственным участником), аукцион признается несостоявшимся, в течение десяти календарных дней, следующих за днем публикации протокола об итогах проведения аукциона, с таким участником заключается договор, по указанной цене в заявке.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта,
расположенного на территории муниципального образования
город Яровое

I. Общие положения

1. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), расположенного на территории муниципального образования город Яровое, состоится "___" _____ 20__ года в _____ час. по адресу: г. Яровое, _____.

2. Организатор аукциона - администрация города Яровое.

Адрес: г. Яровое, ул. Гагарина, 7.

3. Заявки принимаются по адресу: г. Яровое, ул. Гагарина, 7 с _____ по _____ включительно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и выходных праздничных дней, время приема заявок: с 08:00 час. до 17:00 час. Контактный телефон: 8(38568)21532.

4. Основание проведения аукциона - решение организатора аукциона о проведении аукциона, об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке), определении начальной (минимальной) цены права заключения договора, (постановление администрации города Яровое от _____ N ____).

5. Предмет аукциона - право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования город Яровое в соответствии со схемой размещения НТО (постановление администрации города Яровое от _____ N ____).

6. Размещение НТО должно осуществляться с соблюдением следующих требований:

соответствие местоположения НТО адресному ориентиру, указанному во II разделе настоящего извещения;

НТО должно устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться наружным осветительным оборудованием (при работе объекта в темное время суток), урнами для мусора;

содержание НТО в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, утвержденными решением Городским собранием депутатов от _____ N ____;

размещение НТО не должно препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта, ограничивать видимость для участников дорожного движения, создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества, нарушать сложившуюся эстетическую среду, нарушать права граждан на тишину и покой. Должны соблюдаться санитарные нормы и правила по реализации и условиям хранения продукции, противопожарные, экологические и других правила, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;

наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса организации;

наличие информации о режиме работы НТО;

наличие книги отзывов и предложений.

7. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

участниками аукциона могут быть индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке;

непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

отсутствие у участника аукциона задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника аукциона по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на день подачи заявки на участие в аукционе.

8. К участию в аукционе допускаются претенденты, представившие организатору аукциона в установленный в извещении срок:

заявку на участие в аукционе. Форма заявки утверждена приложением 2 к Порядку проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, утвержденному постановлением администрации города Яровое от _____ N ____;

копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход, копии учредительных документов (для юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка),

свидетельство/справка о постановке на учет в налоговом органе, в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина.

9. В аукционе может участвовать любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых (одним из видов деятельности которых) является осуществление розничной торговли, зарегистрированные в налоговом органе Российской Федерации в установленном порядке, и физические лица, применяющие специальный налоговый режим.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются в письменной форме, в запечатанном конверте, с приложенным пакетом документов, с подписью руководителя юридического лица и/или заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

Факсимильные подписи не допускаются.

11. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного места размещения НТО (лота).

12. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

13. Претендент обеспечивает заявку на участие в аукционе (задаток) в размере _____ руб., на счет организатора аукциона.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до _____ включительно. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление от претендента организатору аукциона в указанный срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) по следующим реквизитам:

Банк получателя _____

БИК банка получателя: _____

Счет получателя: _____

ОКТМО получателя: _____

ИНН получателя: _____

КПП получателя: _____

Получатель: _____

Задаток, внесенный юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, отказавшимися или уклонившимися от заключения договоров по результатам проведенного аукциона, не возвращается.

14. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Яровое (далее - аукционная комиссия).

15. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права заключения договора на размещение НТО.

Договор на размещение НТО подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в срок не позднее десяти календарных дней со дня проведения аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору.

II. Сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта

№ лота	Адресный ориентир НТО	Площадь места размещения НТО, кв. м	Вид НТО	Группы реализуемых товаров	Срок договора на размещение НТО	Начальная (минимальная) цена права заключения договора, руб.	Примечание <*>
--------	-----------------------	-------------------------------------	---------	----------------------------	---------------------------------	--	----------------

Глава города Яровое

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта,
расположенного на территории муниципального образования
город Яровое

"__" _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, подающего заявку),
именуемый далее Претендент, в лице _____

(Ф.И.О.), (должность)

действующего на основании:

(правоустанавливающие документы и документ, подтверждающий право

подписи (для ЮЛ), паспорт (для ИП) и физического лица, применяющего специальный
налоговый режим).

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), расположенного
по адресу: _____,

площадью места размещения НТО – __ м², вид НТО – торговая палатка/купава,
группа реализуемых товаров – продовольственные/непродовольственные,
лот № __,

предлагаемая цена за размещение НТО с 10.06-20.08: _____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия открытого аукциона, содержащиеся в извещении о
проведении открытого аукциона, размещенном на сайте:
<http://yarovoe22.ru/aukcion/n-t-o/>, а также Порядок проведения открытого
аукциона НТО на территории муниципального образования город Яровое
Алтайского края, утвержденный постановлением администрации города Яровое
от _____ № _____.

2. В случае признания меня победителем аукциона, признания аукциона
несостоявшимся при подаче только одной заявки, подписать договор на
размещение НТО не позднее пяти рабочих дней со дня проведения аукциона
(подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся).

Сведения о Претенденте:

- организационно-правовая форма:

- ИНН:

- ОГРН:

- место нахождения (для юридического лица);

- место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического
лица, применяющего специальный налоговый режим):

- почтовый адрес:
- паспортные данные:
- номер контактного телефона:
- адрес электронной почты:
- реквизиты для возврата задатка в случае, если не буду признан победителем аукциона (единственным участником).

Настоящим подтверждаю, что в отношении (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим), подающего заявку, отсутствуют решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на день подачи заявки на участие в аукционе, отсутствуют отказы или уклонения от заключения договоров по результатам ранее проведенных аукционов в течение двух лет, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Претендента (его уполномоченного представителя))
даю свое согласие, а также согласие представляемого мной Претендента
(нужное подчеркнуть)

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящей заявке, администрацией города Яровое с целью участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в администрацию города Яровое с указанием даты прекращения действия согласия.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка принята: " ____ " _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин., рег. N ____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
от «__» _____ № ____

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края без проведения аукциона (далее - Порядок) определяет порядок и случаи заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - город Яровое) без проведения аукциона на земельных участках находящихся в муниципальной собственности и земельных участках государственная собственность на которые не разграничена. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.1.1. Нестационарные торговые объекты (оказания услуг), расположенные на земельных участках, переданных в аренду или постоянное бессрочное пользование, должны предоставляться учреждениями путем предварительного согласования заявления с администрацией города Яровое Алтайского края.

1.2. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Яровое без проведения аукциона (далее - договор) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", (далее - заявитель) в случае:

размещения НТО товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с муниципальными программами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличия невостребованных, свободных мест после проведения аукциона на право размещения НТО, на которые не было подано заявок и/или не заключен договор, в соответствии с действующей схемой размещения НТО, утвержденной постановлением администрации города Яровое (далее - схема размещения НТО). Информация о невостребованных, свободных местах публикуется в протоколе о

проведении аукциона на сайте администрации города Яровое, в течение 1 рабочего дня, после его проведения;

переноса НТО в связи с его размещением на инженерных сетях или в их охранных зонах.

1.3. Договор с заявителем заключается администрацией города Яровое, на территории которого размещается НТО, на срок, указанный заявителем, входящий в период с 10.06. по 20.08. Договор является краткосрочным и не подлежит пролонгации. Форма договора утверждена приложением 3 к постановлению.

2. Порядок заключения договора на новый срок

2.1. Для заключения договора на размещения НТО, заявитель подает заявление в администрацию города Яровое по месту размещения НТО. В заявлении указывается следующая информация:

адресный ориентир НТО;

площадь места размещения НТО;

вид НТО;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения (для юридического лица);

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) или копии учредительных документов (для юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

копии ИНН, ОГРН (ОГРНИП), либо справка о постановке на учет в качестве самозанятого гражданина.

2.2. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация города Яровое принимает решение о заключении договора на размещение НТО, либо об отказе в размещении НТО.

2.3. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

2.3.1. Несоответствие условиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

2.3.2. Несоответствие площади места размещения НТО, и (или) вида НТО, и (или) группы реализуемых товаров, указанных в заявлении, схеме размещения НТО;

2.3.3. Подача заявления неуполномоченным лицом;

2.3.4. Непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.4. При принятии решения о заключении договора администрации города Яровое извещает заявителя по телефону или электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора.

2.5. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения администрации города Яровое о заключении договора.

2.6. При принятии решения об отказе в заключении договора в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения администрации города Яровое уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении, об отказе в заключении договора с указанием оснований отказа или по телефону.

2.7. Место размещения НТО считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного НТО с восстановлением благоустройства в месте размещения НТО в течение 5 дней с момента окончания срока действия договора.

3. Порядок и срок оплаты по договору

3.1. Оплата по договору осуществляется авансовыми платежами в равных долях, 50% от цены договора, первый платеж в течение трех рабочих дней от даты заключения договора, второй платеж через пятнадцать календарных дней. В случае, если срок аренды составляет менее 30 дней, то сумма договора подлежит оплате единовременно, в течение трех рабочих дней, с момента заключения.

3.2. Оплата рассчитывается по количеству дней заключенного договора.

3.3. Расчет размера платы за размещение НТО производится согласно п. 7 «Расчета начальной (минимальной) цены права заключения договора размещения НТО» (Приложение 1 к данному постановлению Администрации города Яровое Алтайского края).

Приложение 3
к Постановлению
администрации города
от «24» 11 2023 г. N 1589

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта (оказания услуг)
расположенного на территории муниципального образования
город Яровое Алтайского края

г. Яровое

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Яровое Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы города, действующего на основании Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края, с одной стороны и _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

в лице, _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. «Администрация» предоставляет «Арендатору» право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, далее - Объект, для реализации (группа товаров)/оказания услуг, в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, на срок с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__.

2.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения, номер _____

период функционирования, площадь: _____

специализация, тип Объекта: _____

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, утвержденной постановлением Администрации города Яровое Алтайского края "___" _____ 202__ г. N _____.
(В случае если, договор заключается по результатам аукциона, указывается протокол аукциона от "___" _____ 20__ г. N _____)

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Администрация» имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Арендатора условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения в Схеме размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

2.2. «Администрация» обязана:

2.2.1. Предоставить Арендатору право на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края в пункте 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Арендатору по настоящему Договору, не может быть предоставлено «Администрацией» другим лицам.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться земельным участком, занятым Объектом.

2.3.3. Арендатор не имеет право передавать в пользование данный НТО третьим лицам.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Заключить договор на вывоз ТКО одновременно с заключением договора аренды НТО. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до ____ 202__.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение п. ____ «Правил благоустройства города Яровое», утвержденных решением Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от ____ № __, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

Для уборки и вывоза твердых бытовых отходов заключить договор со специализированной организацией или приобрести талоны на самостоятельный вывоз мусора и иных отходов на полигон захоронения отходов на весь период

работы НТО. Документы, подтверждающие захоронение твердых бытовых отходов, хранить до окончания работы НТО.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Демонтировать Объект с установленного места его расположения, согласно Схемы размещения нестационарных торговых объектов и провести мероприятия по восстановлению благоустройства занимаемой территории земельного участка в течение 5 календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также, в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору определен:

- (если по итогам аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, то указывается протокол результатов проведения аукциона от "___" _____ 20__ г. N _____), и составляет _____ (_____) руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Арендатором денежных средств на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.3. Оплата по договору осуществляется авансовыми платежами в равных долях, 50% от цены договора:

1) в случае заключения договора, в результате проведения аукциона, 01.06 и 20.06;

2) в случае заключения договора без проведения аукциона - первый платеж в течение трех календарных дней от даты заключения договора, второй платеж через пятнадцать календарных дней;

3) в случае заключения договора на срок менее 30 дней, оплата вносится единовременным платежом, в течение трех дней с момента заключения.

3.4. Подтверждением исполнения обязательства Арендатора по уплате денежных средств по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, представленный в уполномоченный орган на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Арендатором требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. Прекращения субъектом торговли (предоставлении услуг) в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, размещение продукции за пределами арендуемой площади, нагромождение, препятствующее проходу пешеходов);

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке уполномоченный орган Администрации муниципального образования город Яровое Алтайского края направляет Арендатору письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента получения указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. В случае, если уведомление доставляется в отделение почтовой связи, момент уведомления определяется: 1) по дате фактического получения уведомления, 2) по дате истечения 10-дневного срока на получения письма в отделении.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:

М.П.

— ()

Арендатор:

М.П. (при наличии)

— ()

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Яровое Алтайского края
«24» 11.2023 № 1589

Состав комиссии по проведению аукциона

на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг), расположенных на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Тютюнникова Людмила Николаевна	заместитель главы администрации города по экономике и финансам, председатель комиссии
2.	Шацких Игорь Викторович	начальник отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды, заместитель председателя комиссии
3.	Коновалова Людмила Алексеевна	начальник отдела по развитию предпринимательства и туризма, секретарь комиссии
	Члены комиссии:	
4.	Майборода Ольга Леонидовна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
5.	Подзорова Наталья Анатольевна	начальник юридического отдела
6.	Лебедева Екатерина Павловна	главный специалист отдела по строительству, архитектуре и охране окружающей среды