



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 151

г. Яровое

Об утверждении Порядка присвоения статуса центральной городской библиотеки ведущей универсальной библиотеке городского округа – города Яровое Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок присвоения статуса центральной городской библиотеки ведущей универсальной библиотеке городского округа – города Яровое Алтайского края.
2. МБУ «Инфоцентр» г. Яровое опубликовать настоящее постановление в газете «Яровские вести».
3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города

В.И. Шилов

Приложение
к постановлению администрации города

от 12.02.2024 № 151

ПОРЯДОК
ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ВЕДУЩЕЙ
УНИВЕРСАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОДА ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Порядок присвоения статуса центральной городской библиотеки ведущей универсальной библиотеке городского округа – города Яровое Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - город Яровое).

2. Целью принятия Порядка является обеспечение реализации единого подхода при присвоении статуса центральной городской библиотеки ведущей универсальной библиотеке городского округа – города Яровое Алтайского края (далее – ведущая универсальная библиотека).

3. В Порядке применяются следующие понятия:

библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

централизованная библиотечная система – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование;

библиотека-филиал – структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной городской библиотеки;

центральная городская библиотека (далее – ЦГБ) – библиотека, выполняющая в пределах обслуживаемой территории города Яровое функции формирования, хранения и предоставления пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов, организации взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществления функции межбиблиотечного абонементов и обеспечения ведения сводного каталога, оказания методической помощи библиотекам.

ведущая универсальная библиотека – библиотека, осуществляющая культурно-просветительскую, информационную и консультационно-методическую деятельность, располагающая организованным универсальным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

4. Для реализации функций, установленных действующим законодательством в сфере библиотечного дела, ЦГБ должна включать следующие структурные подразделения:

- информационно-библиографический отдел;
- отдел документного обслуживания и коммуникативных услуг;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- отдел планирования и организации библиотечной работы.

5. В соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках», от 30.12.2014 №2479 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики» штатная численность ЦГБ должна составлять не менее 9 человек, в том числе:

- методист – не менее одного человека;
- заведующий отделом – не менее двух человек;
- главный библиотекарь – не менее одного человека;
- ведущий библиотекарь – не менее одного человека;
- главный библиограф – не менее одного человека.

6. ЦГБ должна иметь в оперативном управлении специально оборудованные помещения, в том числе:

- помещения обслуживания пользователей;
- помещения хранения библиотечных фондов;
- служебные и вспомогательные помещения.

7. Общий объем библиотечного фонда ЦГБ должен составлять не менее 60 000 экземпляров, из них:

- 7.1. Книги – не менее 65% от общего фонда, в том числе:
 - художественная литература и литературоведение – не менее 35%;
 - общественно-политическая литература – не менее 120%;
 - литература по естественным наукам – не менее 3%;
 - литература по искусству, физкультуре и спорту – не менее 2%;
 - литература по технике и сельскому хозяйству – не менее 5%;
 - гуманитарные науки – не менее 21%;
 - детская литература – не менее 13%.

7.2. Документы временного хранения (периодика, брошюры) – не менее 30% от общего фонда;

- 7.3. Электронные издания – не менее 1% от общего фонда.

8. Ежегодное обновление библиотечного фонда ЦГБ должно составлять не менее 2% от общего объема библиотечного фонда ЦГБ.

9. Количество зарегистрированных пользователей ЦГБ должно составлять не менее 1000 человек в год.

10. Ведущей универсальной библиотеке присваивается статус ЦГБ в соответствии с Порядком при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4-9 Порядка.

11. В целях присвоения статуса ЦГБ ведущая универсальная библиотека предоставляет на электронный адрес yarovoe_sport@mail.ru в Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике документы в формате PDF/JPG:

заявление о присвоении статуса ЦГБ (далее – заявление) в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, причин обращения, телефона, почтового и электронного адреса заявителя;

копию штатного расписания библиотеки;

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие право оперативного управления на помещения библиотеки, указанные в пункте 6 Порядка;

документы, подтверждающие наличие библиотечного фонда (копия книги суммарного учета и ведомость по нематериальным активам за год, предшествующий дате подачи заявления);

документы, подтверждающие ежегодное обновление фонда (копии контрактов (договоров) на поставку книжных изданий);

справку о количестве зарегистрированных пользователей библиотеки.

12. Документы, предоставленные в целях присвоения статуса ЦГБ, регистрируются специалистом комитета в течение одного рабочего дня, следующего за днем их приема (поступления).

13. В течение трех рабочих дней со дня регистрации предоставленных в целях присвоения статуса ЦГБ документов специалист Комитета администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике проверяет подлинность и полноту предоставленного заявителем пакета документов, указанных в пункте 11 Порядка.

14. Решение о присвоении статуса ЦГБ либо об отказе в присвоении статуса ЦГБ принимается Администрацией города Яровое Алтайского края в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, предоставленных в целях присвоения статуса ЦГБ.

15. Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса ЦГБ оформляется постановлением администрации.

16. Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

о присвоении статуса ЦГБ – уведомляет заявителя о присвоении статуса ЦГБ по телефону, указанному в заявлении, при невозможности информирования по телефону – по электронному адресу, указанному в заявлении, при невозможности информирования по электронному адресу – по почтовому адресу, указанному в заявлении;

об отказе в присвоении статуса ЦГБ – готовит и направляет заявителю уведомление и копию постановления Администрации города Яровое

Алтайского края об отказе в присвоении статуса ЦГБ с указанием основания для отказа по почтовому и электронному адресу, указанному в заявлении.

17. Решение об отказе в присвоении статуса ЦГБ принимается в следующих случаях:

несоответствия ведущей универсальной библиотеки требованиям, указанным в пунктах 4-9 Порядка;

непредставления ведущей универсальной библиотекой одного или нескольких документов либо указание недостоверных сведений в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

18. Статус ЦГБ присваивается бессрочно.

19. Основанием для прекращения статуса ЦГБ является выявление несоответствия деятельности ЦГБ требованиям, предусмотренным пунктами 4-9 Порядка.

20. Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике осуществляет два раза в год (апрель, октябрь) проверку деятельности ЦГБ (далее – проверка) в соответствии с пунктами 4-9 Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки, в ходе которой выявлено наличие основания для прекращения статуса ЦГБ (далее – основание), комитет составляет акт о выявлении соответствующего основания и направляет в ЦГБ уведомление о необходимости устранения выявленного нарушения (далее – уведомление) простым письмом по почте или при отсутствии в заявлении адреса для почтового отправления – по электронному адресу.

Выявленное нарушение подлежит устранению ЦГБ в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении о необходимости устранения выявленного нарушения, либо поступления уведомления ЦГБ об устранении выявленных нарушений до истечения указанного в уведомлении срока осуществляет проверку устранения нарушений в соответствии с пунктами 4-9 Порядка и составляет акт.

Если по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта Порядка, выявленное нарушение не устранено ЦГБ, Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике в течение двух рабочих дней уведомляет Администрацию города Яровое Алтайского края. На основании уведомления Администрация города Яровое Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня проведения такой проверки принимает решение о прекращении статуса ЦГБ. Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике готовит и направляет заявителю уведомление и копию постановления о прекращении статуса ЦГБ по почтовому и электронному адресу, указанному в заявлении.