



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№ 1484

г. Яровое

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Алтайского края от 05.12.2023 N 95-ЗС "О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету города Яровое, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 24.03.2022 № 94, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования город Яровое Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2021-2026 годы утвержденной постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 19.10.2020 № 865:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 28.12.2022 № 1233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края».

3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.

4. Организационному отделу направить настоящее постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.И. Шилов

## Приложение

## к постановлению

от 04.12. 2024 г. № 1484

## Положение

о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края

## I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения (далее - Положение) определяет условия, цели, порядок предоставления субсидий из средств городского бюджета на возмещение затрат на оказание услуг в сфере теплоснабжения (далее — субсидии), проведение отборов получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

## 1.2. Термины и определения:

«теплоснабжение» - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности.

1.3. Предусмотренная настоящим Положением субсидия предоставляется из городского бюджета городского округа города Яровое Алтайского края (далее - городской бюджет) в целях реализации Подпрограммы 2 «Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения» муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования город Яровое Алтайского края жилищно-коммунальными услугами" на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 19.10.2020 №865 (с учетом вносимых изменений) (далее - программа).

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города Яровое Алтайского края (далее – Администрация г. Яровое) в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Яровое.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Настоящее Положение, а также информация об Администрации г.Яровое размещаются на официальном сайте Администрации г.Яровое в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», <https://yarovoe.gosuslugi.ru/> (далее - Официальный сайт).

1.7. Информация о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии (далее — Участники отбора, Получатели) осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Взаимодействие Администрации г. Яровое с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений – проведение отбора исходя из соответствия Участников отбора категории и критериям отбора, установленных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения, а также очередности поступления заявок Участников отбора на участие в отборе (далее — отбор).

2.5. Администрация г. Яровое не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Положения, на Официальном сайте, а также на Едином портале с указанием в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации г. Яровое;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к Участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, которым Участник отбора должен соответствовать на даты, установленные пунктом 2.7 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка их возврата Участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.24 - 2.31 настоящего Положения;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном сайте в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Положения.

2.6. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок Участников отбора вправе направить Администрации г. Яровое не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация г. Яровое в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией г. Яровое разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации,

содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. На дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения договора о предоставлении субсидии:

2.7.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.1.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.1.5. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.1.6. Участник отбора не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.7.2. На дату подачи заявки на участие в отборе:

2.7.2.1. у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Администрацией г. Яровое;

2.7.2.2. у Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.7.2.3. Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.7.2.4. Участник отбора представил достоверную информацию;

2.7.2.5. Участник отбора представил в полном объеме документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения;

2.7.2.6. Участник отбора представил документы и заявку, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.12 — 2.14, 2.17 настоящего Положения;

2.7.2.8. Участник отбора осуществляет деятельность по теплоснабжению потребителей на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края с использованием систем теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности на территории города Яровое Алтайского края.

2.7.3. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.8 пункта 2.8 настоящего Положения, или на дату формирования информации, запрашиваемой Администрацией г. Яровое в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.26 настоящего Положения.

2.7.4. У Участника отбора должны отсутствовать решения налоговых органов о приостановлении операций по указанному в заявке о предоставлении субсидии счету налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в банке и переводов электронных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку и представляет следующие документы:

2.8.1. Заявку о предоставлении субсидий;

2.8.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.8.3. Документы, подтверждающие право эксплуатации элементов систем теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

2.8.4. Гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, а также условию, указанному в подпункте 2.7.2.10. настоящего Положения;

2.8.5. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах на

последнюю отчетную дату, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.8.6. Расчеты и документы, обосновывающие размер запрашиваемых затрат с детализацией расходования средств на реализацию мероприятий по повышению надежности системы теплоснабжения г. Яровое и бесперебойному прохождению отопительного периода согласно целям субсидии(п. 1.3. настоящего Порядка).

2.8.7. Справку из банка об отсутствии указанных в подпункте 2.7.4. настоящего Положения решений налоговых органов.

2.8.8. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (при наличии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

2.9. Администрация г. Яровое в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации г. Яровое имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации г. Яровое по собственной инициативе.

2.10. К категории Получателей относятся юридические лица.

2.11. Критерий отбора Получателей - наличие расчетов и документов, обосновывающих размер запрашиваемых затрат с детализацией расходования средств для целей предоставления субсидии согласно пункта 1.3. настоящего Положения.

2.12. Заявка формируется Участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.15. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка содержит следующие сведения:

2.17.1. Информацию об Участнике отбора:

полное и сокращенное наименование Участника отбора;  
 основной государственный регистрационный номер Участника отбора;  
 идентификационный номер налогоплательщика;  
 дата и код постановки на учет в налоговом органе;  
 номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;  
 информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии;

2.17.2. Информацию и документы, определенные пунктом 2.8 настоящего Положения, подтверждающие соответствие Участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.17.3. Информацию, представляемую при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление Администрацией г. Яровое проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации.

2.17.4. Предлагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии, определяемое в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, и размер запрашиваемой субсидии.

2.17.5. Иные сведения:

подтверждение согласия / не согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка нераспределенной субсидии;

2.18. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и допускается в следующих случаях:

2.20.1. До окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки;

2.20.2. На этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Положения.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Администрации г. Яровое открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.22. Администрация г. Яровое, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки;

полное наименование Участника отбора; адрес юридического лица;

запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы города г. Яровое (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.25. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям,

установленным подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.26. Администрация г. Яровое осуществляет рассмотрение представленных Участниками отбора документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.12 — 2.14, 2.17 настоящего Положения, а также проверку соответствия Участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, информации, указанной в заявке, а также полученной в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, подпунктами «а» - «г» настоящего пункта.

Срок рассмотрения заявок устанавливается в объявлении о проведении отбора и не может быть больше 20 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия заявок.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию:

а) из Федеральной налоговой службы - информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании;

в) у главных администраторов доходов городского бюджета – Администрации г. Яровое - информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией г. Яровое.

2.27. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 2.34.1- 2.34.5 пункта 2.34 настоящего Положения

2.28. Порядок возврата заявок Участникам отбора на доработку:

2.28.1. При наличии оснований, установленных в подпункте 2.34.2 пункта 2.34 настоящего Положения, Администрация г. Яровое в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения, но не позднее 6 календарных дней до

его окончания, принимает решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до Участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке и устанавливает в системе «Электронный бюджет» срок, не позднее которого Участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть менее 3 календарных дней со дня направления заявки на доработку.

2.28.2. Участник отбора в срок, установленный подпунктом 2.28.1 настоящего пункта, учитывает замечания и формирует доработанную заявку в порядке, указанном в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.29. В срок, установленный Администрацией г. Яровое в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения, принимается решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.30. Заявка Участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.32. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления) и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.33. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.32 настоящего Положения в следующем порядке:

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, определенная объявлением о проведении отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке,

больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.34. Основания для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

2.34.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, критериям отбора, установленным в пунктах 2.7, 2.11 настоящего Положения.

2.34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 2.8 настоящего Положения.

2.34.3 Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.8, 2.12 — 2.14, 2.17 настоящего Положения.

2.34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.34.5. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.34.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на удовлетворение всех поступивших на отбор заявок после распределения средств в соответствии с пунктом 2.33 настоящего Положения.

2.35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименования Участников отбора, признанных Получателями субсидий, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.36. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы города г. Яровое (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на Официальном сайте Администрации г. Яровое.

2.37. Администрация г. Яровое вправе отменить объявленный отбор в следующих случаях:

2.37.1. При уменьшении Администрации г. Яровое ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема

субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

2.37.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.38. Администрация г. Яровое размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

2.39. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы города г. Яровое (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.40. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.41. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.42. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Положения и до заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора, Администрация г. Яровое может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии со пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.43.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.43.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.43.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.43.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.44. Договор о предоставлении субсидии заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок (заявки) единственная заявка Участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения.

2.46. В целях заключения договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии от имени победителя отбора (при необходимости).

2.47. В случае обнаружения несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, Администрация г. Яровое оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.48. В случае отказа Администрации г. Яровое от заключения договора о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.47 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора договора о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Администрация г. Яровое направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает договор о предоставлении субсидии с Участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего Участника отбора, признанного победителем.

2.49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, расторжения договора о предоставлении субсидии с Получателем, Администрация г. Яровое может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Положения, предусмотренными для проведения отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Получатели, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Получатель не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации г. Яровое на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Получатель представил документы на возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, не возмещенных ранее.

3.2. Получатель, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию г. Яровое следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ).

3.2.3. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.23 настоящего Положения, понесенные в текущем и отчетном финансовых годах, на сумму не менее размера субсидий (договоры, документы по передаче материальных ценностей, платежные поручения, платежные ведомости и документы, подтверждающие численность основного и привлеченного

персонала, документы по расчету и начислению оплаты труда), которые не представлялись к возмещению в рамках иных направлений государственной поддержки.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются в Администрацию г. Яровое на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.4. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

3.5. Копии документов могут быть:

3.5.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.5.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Администрацию г. Яровое почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Администрацию г. Яровое заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Администрацию г. Яровое по почте, заявление подлежит регистрации в день его получения.

3.9. Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.10. Администрация г. Яровое в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления:

3.10.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из территориального органа Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.10.2. Осуществляет рассмотрение представленных Получателями

документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2 — 3.6 настоящего Положения, а также проверку соответствия Получателей требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения на основании документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также информации, полученной в соответствии с подпунктом 3.10.1 настоящего пункта, в том числе, что:

- в отношении Получателя не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<http://fedsfm.ru>));

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

3.11. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Администрация г. Яровое в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.10 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация г. Яровое в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в договоре о предоставлении субсидии, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявлении о предоставлении субсидии и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.13.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13.3. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.13.4. В случае непредставления заявления и документов в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.14. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии (за исключением оснований, указанных в подпунктах 3.13.3, 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Положения), Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были представлены в полном объеме или не соответствовали установленным требованиям.

При повторном обращении Получателя за получением субсидии Администрация г. Яровое рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 3.10 - 3.12 настоящего Положения.

3.15. Субсидии выплачиваются в соответствии графиком платежей, являющемся приложением к договору

3.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на Едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Договор о предоставлении субсидии формируется на Едином портале автоматически после завершения обработки информации, указанной в пункте 2.46 настоящего Положения.

Получатель в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на Едином портале и в единой системе идентификации и аутентификации уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.2. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, по типовой форме, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной

квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, установленном подпунктом 3.17.1 настоящего пункта.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации г. Яровое ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией г. Яровое соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В договоре о предоставлении субсидии также устанавливаются: значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

3.19. Администрация г. Яровое в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Администрацией г. Яровое и Получателем.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в случае неподписания договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в абзаце третьем подпункта 3.17.1 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии - снижение аварий и инцидентов по сравнению с прошлым периодом.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление Администрацией г.

Яровое проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22.3. Предоставление отчетности, установленной пунктами 4.1, 4.5 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателями в Администрацию г. Яровое отчетности о финансово-экономическом состоянии предприятия, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.23. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в текущем и отчетном финансовых годах.

3.24. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.25. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

3.26. Порядок и сроки возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.26.1. При получении Администрацией г. Яровое представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация г. Яровое в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в городской бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.26.2. По результатам проверок, проведенных Администрацией г. Яровое в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация г. Яровое в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.26.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с

пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в городской бюджет в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.26.4. В случае если Получателем в установленный подпунктом 3.26.3 настоящего пункта срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в городской бюджет, Администрация г. Яровое в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 3.26.3 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в городской бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в городской бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.26.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Администрацией г. Яровое уведомления, производит возврат субсидий в городской бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.26.6. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### IV. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели представляют в Администрацию г. Яровое отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

4.3. Администрация г. Яровое осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

4.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии,

установленной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» - ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в городской бюджет, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.3. Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка

предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в городской бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{\text{субсидии}} *k*m / n, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии полученная;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

$T_i$  - фактическое значение результата.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

		Администрация города Яровое Алтайского края
<b>ЗАЯВКА</b> о предоставлении Субсидии		
_____ (наименование участника отбора)		
<p>В соответствии с положением о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края от _____ № _____, просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере _____</p> <p>_____ рублей (сумма цифрами и прописью) на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим теплоснабжение на территории города на основании прилагаемых документов.</p> <p>Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участии в отборе и о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.</p>		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
ИНН ОГРН		
Описание документов, предусмотренных пунктом 2.7 вышеуказанного Порядка:		

1.
2.
3.

Руководитель организации	И.О.Фамилия		
	МП	(подпись)	
" "	20	год	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о порядке предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории городского округа города Яровое Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (наименование)	Результат предоставления субсидии			Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем фактически произведенных расходов в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения (гр.5-гр.9)
	наименование	единица измерения	плановые значения на отчетную дату		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: количество документов \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. -----