



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2024 г.

№ 1473

г. Яровое

Об утверждении Положения о
мобилизационном органе Администрации
города Яровое Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мобилизационном органе Администрации города Яровое Алтайского края.
2. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.
3. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Глава города

В.И. Шилов

Утверждено постановлением
Администрации города Яровое
Алтайского края
от 02.12.2024 № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобилизационном органе Администрации города Яровое Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности мобилизационного органа местного самоуправления муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее – орган местного самоуправления), создаваемого в целях исполнения главой города Яровое Алтайского края (далее – глава города) в области мобилизационной подготовке и мобилизации, а также организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации органа местного самоуправления.

1.2. Мобилизационный орган входит в состав отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы администрации города.

В своей работе мобилизационный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом

1.3. «О военном положении», Федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О государственной тайне», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и актами органа местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования органов местного самоуправления при введении военного положения, в период мобилизации и военного времени, а также настоящим Положением.

1.4. Мобилизационный орган осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления, а также в пределах своей компетенции – с мобилизационным органом Алтайского края, с мобилизационными органами (мобилизационными работниками) исполнительных органов Алтайского края (далее – исполнительные органы) и других органов местного самоуправления, а также организациями, деятельность которых связана с деятельностью органа местного самоуправления или которые находятся в его ведении (далее – подведомственные организации), и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы),

осуществляющую свою деятельность на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.5. Численность работников мобилизационного органа устанавливается главой города с учетом методических рекомендаций по порядку расчета необходимого количества работников мобилизационного органа, разработанных Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Мобилизационные работники являются муниципальными служащими, наделены обязанностями и пользуются правами в соответствии с законодательством о муниципальной службе и уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края.

1.6. Мобилизационный орган возглавляется руководителем, назначенным на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города.

1.7. Руководитель мобилизационного органа подчиняется непосредственно главе города.

1.8. Для осуществления своих функций работники мобилизационного органа должны иметь допуск к работам со сведениями, составляющими государственную тайну, соответствующей формы.

1.9. Возлагать на мобилизационный орган не свойственные функции, не предусмотренные настоящим Положением, запрещено.

2. Основные функции мобилизационного органа

2.1. Мобилизационный орган для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также контроля за их проведением выполняет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает и представляет главе города:

- документы мобилизационного планирования по организации мобилизационной подготовки и мобилизации органа местного самоуправления;

- предложения по проведению в органе местного самоуправления мероприятий, направленных на обеспечение его мобилизационной готовности, выполнение установленных мобилизационных заданий (заказов) и возложенных на орган местного самоуправления задач по мобилизационной работе, а также оказание содействие исполнительным органам и территориальным органам в применении мер по обеспечению режима военного положения на территории края;

- предложение по организации и обеспечению устойчивого управления муниципальным образованием город Яровое Алтайского края в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, в период действия военного положения и в военное время;

- предложения по источникам, необходимому объему финансирования работ по мобилизационной подготовке органа местного

самоуправления, а также по мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке;

- результаты анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности органа местного самоуправления.

2.1.2. Организует:

- разработку правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального образования город Яровое Алтайского края, а также по особенностям функционирования органа местного самоуправления в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

- методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в органе местного самоуправления и подведомственных организациях;

- подготовку должностных лиц органа местного самоуправления к работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время, в том числе на запасном пункте управления (далее – ЗПУ);

- взаимодействие с территориальными органами, исполнительными органами, другими органами местного самоуправления и подведомственными организациями, в том числе интегрированными структурами, деятельность которых связана с деятельностью органа местного самоуправления и которое находится в сфере его ведения, по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, применения мер по обеспечению режима военного положения;

- создание и поддержание в постоянной готовности систем оповещения работников органа местного самоуправления;

- проведение мероприятий (работ) по созданию, содержанию, реконструкции, модернизации и обеспечению готовности к работе в условиях военного времени ЗПУ органа местного самоуправления;

- подготовку предложений главе города по повышению квалификации работников мобилизационного органа по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органе местного самоуправления;

- подготовку предложений для замены специалистов, работающих в органе местного самоуправления, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

- проведение учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу муниципального образования город Яровое Алтайского края на условия военного времени,

выполнению мобилизационного плана экономики муниципального образования город Яровое Алтайского края;

- разработку и уточнение документов мобилизационного планирования, в том числе плана мероприятий, выполняемых в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода муниципального образования город Яровое Алтайского края на условия военного времени, мобилизационного плана экономики муниципального образования город Яровое Алтайского края и документов по обеспечению реализации указанных планов;

- проведение мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу муниципального образования город Яровое Алтайского края на условия военного времени;

- контроль выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и по переводу муниципального образования город Яровое Алтайского края на условия военного времени, а также выполнение подведомственными организациями мобилизационных заданий (заказов);

2.1.3. Осуществляет:

- общее руководство планированием мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в органе местного самоуправления;

- подготовку предложений для принятия главой органа местного самоуправления необходимых решений по вопросам непосредственной подготовки к переводу и переводу муниципального образования город Яровое Алтайского края на условия военного времени;

- контроль и оценку состояния мобилизационной готовности, состояния мобилизационной подготовки подведомственных организаций, а также контроль оперативно-технической готовности ЗПУ;

- контроль за вводом в действие мобилизационного плана экономики муниципального образования город Яровое Алтайского края и нормативных правовых актов, принимаемых в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

2.1.4. Обеспечивает:

- выполнение главой города полномочий по мобилизационной подготовке в период непосредственной подготовки к переводу и перевода муниципального образования на условия военного времени;

- подготовку суженных заседаний органа местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки, а также контроль за выполнением принятых решений;

2.1.5. Принимает участие в разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования город Яровое Алтайского края.

2.2. По завершении проведения мобилизационных мероприятий мобилизационный орган осуществляет деятельность, связанную с подготовкой

документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование органа местного самоуправления в военное время.

3. Права и обязанности мобилизационного органа

3.1. Для осуществления своей деятельности мобилизационный орган имеет право:

3.1.1. Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.2. Согласовывать с территориальными органами вопросы взаимодействия при проведении совместных мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.1.3. Направлять в установленном порядке информацию, необходимую исполнительным органам, территориальным органам, другим органам местного самоуправления и подведомственным организациям для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации, предусмотренных нормативными документами по данным вопросам.

3.1.4. Организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений органа местного самоуправления и подведомственных организаций.

3.1.5. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке мобилизационных документов и материалов руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих администрации города, работников организаций, иных специалистов и экспертов.

3.1.6. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Мобилизационный орган обязан:

3.2.1. Контролировать исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации в структурных подразделениях органа местного самоуправления и подведомственных организациях.

3.2.2. Содействовать внедрению и развитию современных информационных технологий в целях совершенствования управления мобилизационной подготовкой и мобилизацией в органе местного самоуправления.

4. Права и обязанности руководителя мобилизационного органа

4.1. Руководит деятельностью мобилизационного органа и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на мобилизационный орган функций.

4.2. Контролирует деятельность работников мобилизационного органа и подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного органа.

4.3. Представляет по мере необходимости главе города доклады о состоянии мобилизационной подготовки и вносит предложения по вопросам, требующим решения.

4.4. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности мобилизационного органа.

4.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности мобилизационного органа, входит в состав и осуществляет в пределах компетенции функции секретаря суженного заседания органа местного самоуправления.

4.6. Осуществляет работу по профессиональной подготовке специалистов мобилизационного органа, вносит предложения главе города по повышению их квалификации.

4.7. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.8. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

В случае временного отсутствия руководителя мобилизационного органа его обязанности исполняет лицо, на которое в установленном порядке возлагается исполнение обязанностей.