



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 1404

г. Яровое

┌ О мероприятиях по созданию
муниципального бюджетного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания»
г. Яровое ┐

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения ГСд г. Яровое Алтайского края от 31.10.2023 №42 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» г. Яровое», постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 11.05.2017 № 421 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования город Яровое Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» г. Яровое (прилагается).
2. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» г. Яровое Табалюк Наталью Николаевну.
3. Директору учреждения муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» г. Яровое:
 - 3.1. Осуществить мероприятия, связанные с созданием учреждения, обеспечить внесение записи о создании учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.2. Разработать и предоставить на согласование структуру и штатное расписание учреждения;
 - 3.3. Подготовить и представить на согласование смету на содержание учреждения.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в установленном порядке закрепить за учреждением имущество, необходимое для его деятельности.

5. Комитету по образованию и Комитету по культуре, спорту и молодежной политике провести организационные мероприятия по сокращению штата централизованных бухгалтерий, внесению изменений в структуру комитетов и в штатное расписание.

6. МБУ «Инфоцентр г. Яровое» провести организационные мероприятия по сокращению штата отдела учета и отчетности, внесению изменений в штатное расписание.

7. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края в разделе «Нормативно-правовые акты».

8. Организационному отделу направить настоящее постановление для опубликования в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и финансам.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города

В.И. Шилов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края

"31" 10 2023 г. № 1404

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
"Центр бухгалтерского обслуживания" г.Яровое

г.Яровое

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания" г.Яровое (далее - Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания" г.Яровое.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ "ЦБО" г.Яровое.

1.3. Место нахождения учреждения: 658837, Российская Федерация, Алтайский край, г.Яровое, улица Гагарина, д.7.

Почтовый адрес: 658837, Российская Федерация, Алтайский край, г.Яровое, улица Гагарина, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Яровое Алтайского края, функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Яровое Алтайского края. (далее - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, в ведении которого будет находиться муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» г. Яровое в соответствии с положением о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Яровое Алтайского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является бухгалтерское и финансово-экономическое обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края, формирование полной и достоверной информации об их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края полномочий и функций Администрации города Яровое Алтайского края в сфере бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности, выполнение работ и оказание услуг по ведению для органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Яровое

Алтайского края бухгалтерского учета (формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете в соответствии с предусмотренными законом требованиями, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности), налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности указанных учреждений, осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения на основании муниципального задания, согласно заключенным договорам (соглашениям).

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.20), и следующие виды деятельности, относящиеся к основному виду деятельности:

2.3.1 организация бухгалтерского и финансово-экономического обслуживания финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Яровое Алтайского края (далее - обслуживаемые учреждения), в соответствии действующим законодательством;

2.3.2. ведение бухгалтерского, налогового учета обслуживаемых учреждений;

2.3.3. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимые для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

2.3.3. составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

2.3.4. осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов), гражданско-правовых договоров законодательству Российской Федерации, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитам бюджетных обязательств, а также объемам поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

2.3.5. осуществление контроля за правильным, рациональным и эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, по утвержденным бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

2.3.6. организация и осуществление внутреннего финансового контроля;

2.3.7. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.8. проведение расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

2.3.9. проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, иными контрагентами по принятым обязательствам обслуживаемых учреждений, осуществление исполнения публичных обязательств муниципального образования город Яровое Алтайского края, финансируемых из бюджета города, и обязательств обслуживаемых учреждений;

2.3.10. проведение мониторинга численности и заработной платы работников обслуживаемых учреждений;

2.3.11. формирование полной достоверной информации о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатов деятельности обслуживаемых учреждений;

2.3.12. обеспечение исполнения бюджета по расходным обязательствам обслуживаемых учреждений;

2.3.13. обеспечение сохранности бухгалтерских и иных документов, в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.2.14. участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности в целях выявления внутренних резервов, устранения потерь и неэффективных затрат.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.5.1. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (ОКВЭД 62.02).

2.5.2. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (ОКВЭД 63.11).

2.5.3. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20.2).

2.5.4. Деятельность в области права (ОКВЭД 69.10).

2.5.5. Деятельность по проведению финансового аудита (ОКВЭД 69.20.1).

2.5.6. Деятельность в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 69.20.2).

2.5.7. Деятельность в области налогового консультирования (ОКВЭД 69.20.3).

2.5.8. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22).

2.5.9. Деятельность рекламных агентств (ОКВЭД 73.11).

2.5.10. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (ОКВЭД 73.20).

2.5.11. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19):

- копирование, подготовку документов и прочую специализированную вспомогательную деятельность по поддержке функционирования организации;
- подготовка документов;
- редактирование или корректирование документов;
- печатание и обработка текстов;
- секретарские услуги;
- переписывание документов и другие секретарские услуги;
- написание писем и резюме;
- фотокопирование;
- изготовление дубликатов;
- ксерокопирование;
- прочие услуги копирования документов.

2.5.12. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 82.99).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную

ответственность несет Учредитель.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств ;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) организовывать материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) создавать необходимые условия для охраны здоровья работников Учреждения;
- 11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации согласно Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым

законодательством, нормативными актами Учредителя и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.3. Назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.3.4. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая согласно Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.8. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.9. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.10. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.12. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами судебной системы Федерации, правоохранительными и надзорными органами, органами Государственной власти и органами местного самоуправления, подписывает заключаемые Учреждением договоры (соглашения, контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками, выдает доверенности, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет иные функции и полномочия руководителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

7) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Учреждения ;

8) обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

9) осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Алтайского края и местный бюджет;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета города на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий,

в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.
